

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2025〕103号

关于申报2025-2026学年第二学期实验（训） 教学耗材及印刷品计划的通知

各二级学院（部）：

为进一步加强实验（训）教学耗材及印刷品的规范化管理，保障实验（训）教学工作的正常运行，现决定开展2025-2026学年第二学期实验（训）教学耗材低值易耗品、耐用品及印刷品申报工作。相关事宜通知如下：

一、申报原则

1. 本次实验（训）教学耗材及印刷品申报计划，以使用院部为单位，按照教学计划安排在满足实验（训）教学的前提下，结合各单位实验（训）耗材及印刷品库存情况，从实际出发按需申报，厉行节约、防止积压。各申报单位要组织专人认真核算，严格把关，根据培养方案确定本次实验（训）教学耗材及印刷品申报计划，避免多报、漏报和错报。

2. 各申报单位严格执行学校关于耗材及印刷品采购、领用与管理等相关制度，坚持“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，明确责任人和相关工作职责，认真做好实验（训）教学耗材及印刷品申报工作。

二、报送要求

1. 申报审批材料需按统一格式填写，并认真核对填报信息，避免漏报和重复申报。

2. 申报耗材等审批表要求以院部为单位，院部审核汇总，由各单位负责人签字盖章后与电子文档同时报送。
3. 除课外科技活动、开放实验耗材可临时申报外，其余日常教学用实验（训）耗材不接受临时申请。
4. 各单位请于 2025 年 12 月 27 日前将实验（训）教学耗材申报材料纸质稿报送至设备处朱老师，电子文档发送至邮箱 303123042@qq.com；实验（训）教学印刷品申报材料纸质稿报送至教务处实践办，电子文档发送至邮箱 674724715@qq.com。

附件：1. 湖南交通工程学院实验（训）教学耗材申报审批表
2. 湖南交通工程学院实验（训）教学耗材申报汇总表
3. 湖南交通工程学院实验（训）教学印刷品申报汇总表



附件 1



实验（训）教学耗材申报审批表

申请单位（盖章）：

填表时间： 年 月 日

实验室名称				实验室地点				
承担的课程 实验（实训） 及专业								
实验员			联系电话					
实验室主任			联系电话					
序号	耗材名称	型号规格	单位	数量	参考单价	参考金额	推荐品牌	用途 (如填写用于实验)
1								
2								
3								
4								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
合计金额		人民币大写: 小写: (元)						
建议最佳 采购渠道		供应商: 电话: 网 站:						
实验中心主任 项目 负责人 核实		签字: 年 月 日					主管校长意见:	
学院（部）意见		签章: 年 月 日						
主管部门审批意见		签章: 年 月 日					签字:	年 月 日

说明: 1、本表由实验员根据学期教学情况真实填写, 耗材满足学期教学开展即可, 由实验中心主任核实, 学院(部)负责人签字。2、本表一式三份, 学院(部)、教务处、设备处各留一份; 3、本表只填常用性必备耗材, 工具、仪器仪表等不在此列。

附件 2

湖南交通工程学院 2025~2026 学年第二学期实验（训）教学耗材申报汇总表

院部（盖章）：

填表人：

主管领导（签字）：

日期： 年 月 日

序号	实验室名称	教学耗材名称	品牌	型号	规格	教学耗材类型	实需数量	单位	预估单价（元）	预估总价（元）	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
合计：											

主管部门审批意见：

签章：

年 月 日

主管教学工作校领导审批意见：

签章：

年 月 日

附件 3

湖南交通工程学院 2025~2026 学年第二学期实验（训）教学印刷品申报汇总表

院部（盖章）：

填表人：

主管领导（签字）：

日期： 年 月 日

项目 内容	实验室安 全责任承 诺书	仪器设 备使用 登记本	实验(训) 情况记录 本	实验室安 全日志记 录本	物品明 细台账 本	开放性 实验室 记录本	教学仪器 设备维修 记录本	实习报告 (本)	实验报告 (本)	低值易耗 品使用情 况登记本	低值耐 耗品台 账本	备注
计划申报 数量												
申报依据 与明细												

主管部门审批意见：

签章：

年 月 日

主管教学工作校领导审批意见：

签章：

年 月 日