

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2025〕42号

关于做好期末课程考核命题工作的通知

各二级学院（部）：

期末课程考核是教学评价的核心环节，是评价教师教学效果和学生学习效果的主要方法。为保证人才培养的规格和质量，强化学生能力培养，现就做好期末课程考核命题工作通知如下，请遵照执行。

一、各学院（部）成立命题工作领导小组

组 长：各学院（部）院长（主任）

副组长：各教学院长（主任）

成 员：各教研室主任

各课程负责人在各学院（部）命题工作领导小组的领导下，按照学校要求组织完成本课程的考核命题工作。

二、命题原则与考核方式

1. 课程考核命题的原则是依据课程教学大纲，客观评价学生对所学知识的理解、掌握程度和技能运用情况，培养和发展学生的思考 and 创新能力，同时检查教师教学效果，总结教学经验，改进教学方法，促进教学质量的提高。

2. 课程考核命题应围绕课程考核目的，以课程教学大纲规定的知识内容、能力培养和相应的教学目标层次要求为依据，全面考查学生对基础知识、基本理论、基本技能的识记、理解、应用、分析、评价和创造等情况，重点考

查学生知识转化应用与分析问题、解决问题的能力。笔试命题每套试题应涉及教学大纲要求掌握的主要知识点，考核重点应与教学大纲确定的学习重点相一致。命题使用规范文字，措辞要严谨明确，避免引起多义、歧义或误解。

3. 实践实训课程考核命题应依据课程实训实验教学大纲，围绕课程教学目标设计课程考核方案，重视过程考核的作用，可以选择采取现场技能测试、项目设计、实验测试、作品制作等方式；采取论文或其它形式考核的，题目选择也应与课程教学大纲确定的课程教学目标相一致。

4. 课程考核方式应根据课程性质和教学要求在专业人才培养方案中予以明确并严格组织实施，一般分为考试和考查两种方式。其中，专业核心主干课程一般采取考试方式，其它选修课程以及实践实训课程一般可采用考查方式。

5. 在具体考核形式上，考试原则上采取闭卷笔试形式，也可采取面试、口试、上机考试或口笔兼试等形式；考查可以采用开卷、闭卷等考核形式，也可以采用论文、项目或其它形式进行。所有采用非试卷形式的课程，应保留考试过程的原始记录（照片、录像），作为考试依据以备查用。

三、考试命题基本要求

1. 命题时，试卷名称必须与所执行的人才培养方案课程名称一致；试题题意要清晰明确，文字准确简练，避免歧义或误解。

2. 试题要尽可能覆盖教学大纲要求的所有内容，原则上应达到教学大纲内容的 70% 以上。卷面上，“掌握”部分应占考核内容的 60%-70%，“熟悉”占 20%-30%，“了解”或“超纲”不超过 10%。试题中考查学生记忆（识记）层次分值比例不超过 30%，理解、应用、分析、评价中等、高阶认知层次的比例不低于 70%，鼓励命题教师利用人工智能技术进行试卷命题，再根据教材、教学大纲进行修正。

3. 闭卷笔试考核的题型应包括主观题为主（计算题，问答题、论述题、

案例分析题等类型要在答题要求上明确字数要求),凡国家执业(从业)资格考试涉及的课程,应组织实施理论考试,考题题型应涵盖但不局限于执业(从业)资格考试的全部类型。

4. 实行开卷笔试考核的课程,应结合课程教学目标,注重考查学生对相关知识的提炼概括、整体把握及综合应用能力。题型可从辨析题、计算题、问答题、论述题、案例分析题等几种类型中选择,每套试题题型应不少于3种。试题答案不能含有可从教材或其它允许携带的资料上直接抄录的内容。所有开卷考试课程都采用无纸化。

5. 以面试或口试为考核方式的课程,命题注重考查学生系统掌握本门课程知识基础上的逻辑思维能力、应变能力及语言表达能力。命题数量不少于考生数的 $1/2$,并能覆盖课程教学大纲的主要教学内容,单题分量及难易程度应力求均衡,避免重复。

6. 实行提交论文、项目或作品形式的课程考查,可采用统一命题、统一选题或任意选题等形式进行。统一命题即统一命制一定数量的题目,要求学生进行所有题目的完成;统一选题即统一命制一定数量的题目,要求学生在提供的题目范围内选题进行完成;任意选题即学生任意选择与该课程内容相关的题目进行完成。采用任一形式命题,其题目均须符合本课程教学基本要求,提交的论文、项目或作品内容必须与该课程内容相关,有利于学生应用所学知识进行能力训练。

7. 考核试题应配套相应的“参考答案和评分标准”。其中,填空题、选择题、判断题等客观题的答案,须做到答题标准“唯一”;计算题、简答题、论述题、分析题等主观题的“参考答案和评分标准”应明确列出答题要点和关键得分点,不得以“略”等模糊词语替代。

8. 一套试题中考核知识点不得重复,更不能出现一道题是另一道题的答案或提示的现象。

9. 同类(份)课程考核试卷中不得出现重复考核内容,不得未经改动重复

使用近二年内同类考试中所使用的试题。每门课程必须同时出 A、B 两套试卷，满分均为 100 分，考试时间一般为 100 分钟。一份用于常规考试，另一份用于补考、缓考或重修。A、B 两套试卷在知识单元、考题类型、题目数量、测试难度和分值上应当相当，且试题（原题）重复率应小于 10%。

10. 考查课程考核一般采取随堂考核形式，时间一般为 100 分钟，题量应与考核时间相适应；考核时间由开课单位根据专业和教学大纲要求统一作出规定。

11. 试题题型一般为 4-6 种，选题组卷应由易到难，循序渐进，形成梯度；先客观题，后主观题；先容易题，后复杂题；先低阶题，后高阶题。命题要求概念清楚、措辞准确，文字、图表以及符号要清晰、完整，试题赋分合理、准确。试卷清样排版规范、字迹清楚、内容完整。每个大题题干后面应注明小题数量、小题分值和大题总分；每套试题应提供标准答案及评分标准，标准答案要明确具体，主观题要提供评分标准明细，明确列出答题要点和关键采分点，不得以“略”等模糊字眼替代。

12. 命题人完成组卷后，课程负责人、教研室主任对试卷质量、数量及评分标准进行审核，并如实填写《湖南交通工程学院课程考核命题(试卷类)审批表》(一式两份)。审核通过后，命题人把试卷、答题卡及评分标准电子版按要求打包交开课单位，由开课单位负责考务人员负责签收、接管并存档，二级院部签字盖章的《湖南交通工程学院课程考核命题(试卷类)审批表》一份教务处备案，一份由开课单位留存。开课单位按时间节点提交课程试卷及答题卡交教务处统一印刷。

13. 采取考试外其它形式进行考核的，开课教师将考核方案和评分标准报二级院部教研室主任审核同意并院部备案后组织实施。

14. 非试卷命题课程，命题人员应按要求填写《湖南交通工程学院课程考核命题(非试卷类)审批表》并报开课单位审核、存档。

15. 命题人、审核人及保管人要（做好试卷保密工作）保守试题秘密，不

得将试题内容泄露给他人，否则以教学事故、教学管理事故严肃追究责任。各二级院部考前发现泄题情况，二级院部应立即通知教务处，及时终止考试并启动应急方案。

16、试卷严格按照学校提供的格式要求进行制卷，试卷版面建议一张完整的 A3 纸。

附件 1. 湖南交通工程学院课程考核命题(试卷类)审批表

2. 湖南交通工程学院课程考核命题(非试卷类)审批表



附件 1

湖南交通工程学院课程考核命题（试卷类）审批表

课程名称		开课学期		学分	
命题教师		考核方式	考试 ☐ 考查 ☐		
考试时量		考试方式	开卷 ☐ 闭卷 ☐ 其他 ☐		
成绩组成	百分制（考试成绩占____% + 平时成绩占____%）				
命题教师（签名）：		试卷提交时间：			
命题范围	☐ 符合课程大纲要求 ☐ 基本符合课程大纲要求 ☐ 不符合课程大纲要求				
试卷表达	☐ 清楚、完整、简明、准确 ☐ 有歧义 ☐ 其他				
命题难度	☐ 偏难 ☐ 适中 ☐ 偏易				
试卷题型	☐ 3 种以下 ☐ 3-5 种 ☐ 5 种以上				
试卷格式	☐ 规范 ☐ 不规范				
知识点分数分配是否合理	☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理				
AB 卷试题重复分值					
课程目标达成情况	☐ 考点全覆盖目标 ☐ 考点未完全覆盖目标				
其他问题					
总体意见	☐ 退回修改 ☐ 可以使用				
课程负责人意见：			教研室主任意见：		
签名： 时间：			签名： 时间：		
教学院长审核意见：					
签名： 时间：					

注：本表一式两份，一份交教务处，另一份由二级学院（部）保存

附件 2

湖南交通工程学院课程考核命题（非试卷类）审批表

课程名称		开课学期		学分	
命题教师		考核形式	☐ 面试（口试） ☐ 论文 ☐ 作品 ☐ 报告 ☐ 上机 ☐ 其他（ ）		
考试时量					
成绩组成	百分制（考试成绩占____% + 平时成绩占____%）				
命题教师（签字）：		提交时间：			
课程 考核 要求					
评分 说明					
教研室主任审核意见：					
签名： 时间：					
教学院长审核意见：					
签名： 时间：					

注：本表一式两份，一份教研室留存，一份随学生考核材料存档。