

# 湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2023〕229号

## 关于印发《实验室建设项目和 教学仪器设备项目立项管理办法》的通知

各院、部、处、室、馆、中心：

根据2023年8月30日校党政联席会议精神，现将修订的《湖南交通工程学院实验室建设项目和教学仪器设备项目立项管理办法》予以印发，请遵照执行。

附：学校实验室建设项目和教学仪器设备项目立项管理办法



报：福生董事长、治亚校长、文君书记，刘杰副董事长，文武常务副校长，其他校领导

湖南交通工程学院党政办公室

2023年12月29日印发

(共印45份)

附.

# 湖南交通工程学院实验室 建设项目和教学仪器设备项目立项管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 教学仪器设备是学校固定资产的重要组成部分，是保证学校教学、科研等工作顺利进行的基本物质条件。

**第二条** 为了加强学校实验室建设项目和教学仪器设备项目立项审批管理，避免重复申购，提高实验室和教学仪器设备的综合利用率，节约教学仪器设备成本，特制订本办法。

## 第二章 项目范围

**第三条** 实验室建设项目包括：（1）实验（实训）室新建项目；（2）实验（实训）室改扩建项目；（3）实验（实训）室教学设备更新。

**第四条** 教学仪器设备项目包括：（1）实验（实训）室器材（耗材）；（2）教学用软件；（3）专业教学设备；（4）实验实训仿真模拟设备；（5）积木式教学组合设备等。

## 第三章 立项原则

**第五条** 实验室的建设立项，要以学校总体发展规划为基本依据，从学校发展的具体实际出发，统筹规划，合理设置。建筑设施、仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展，实行资源共享，提高投资效益。

**第六条** 教学仪器设备立项要结合实际，立足现状，充分考虑仪器设备对于教学、科研任务的适用性、相关性、节约性和必要性，从教学和科研实际出发，积极稳健地做好仪器设备使用的长远规划及需求，提高教学仪器设备的综合利用率。

**第七条** 实验室建设项目和教学仪器设备项目立项由各二级单位根据教学、科研等工作需要，严格掌握预算经费支出额度，在预算经费使用上充分体现效益优先原则。

**第八条** 所有项目立项所需费用原则上应为学校年度预算内专项经费。

**第九条** 已经审批的主项目中所包含的分项目不可再单独立项。

**第十条** 项目立项提交时间为每年的 11 月中下旬到 12 月，与次年预算经费时间相同，学校将在次年 3 月和 6 月对项目进行初审和立项审批，其他时间一般不予审批。

**第十一条** 教学科研急需的零星购置项目请参照本办法“第十六条”。

#### **第四章 立项审批程序**

**第十二条** 实验室建设项目和教学仪器设备项目由各二级单位根据项目情况提出立项申请，进行需求分析，填写《实验（训）室建设项目建设方案》（附件 1）和《大型仪器设备购置可行性论证报告》（附件 2）。

**第十三条** 学校组织专家对申报项目进行论证审核，并将论证结果上报主管实践教学学校领导后审核通过后，报执行校长审批，申报项目正式进入立项程序。

**第十四条** 项目立项一经批准，即作为组织实施、审计、经费核算、招标的依据。申报项目基础资料完备后，由设备处进入招采程序。

**第十五条** 二级单位对申报项目变更仪器设备规格、型号时，应及时按原报批程序办理购置计划的调整手续。申报单位未及时办理变更手续，造成经济损失的，由申报单位负责。

#### **第五章 附 则**

**第十六条** 非预算经费内需要紧急购置的教学仪器设备，需二级单位开具未列入预算的原因、设备急需的相关证明、本单位相关负责人签名，报送实践教学主管校领导审核后，依据相关紧急购置方案要求执行。

**第十七条** 本办法解释权归教务处，从公布之日起执行，原《湖南交通工程学院实验室建设项目和教学仪器设备项目立项管理办法》（湘交院教〔2021〕3 号）同时废止。

附件 1：实验（训）室建设项目建设方案

附件 2：大型仪器设备购置可行性论证报告

附件 1:



## 实验（训）室建设项目建设方案

实验（训）室名称：\_\_\_\_\_

项目类别：\_\_\_\_\_

申报单位（公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

填表时间：\_\_\_\_\_

教务处制

## 填表说明

1. 为保证我校各级各类实验（训）室建设的科学性、规范性和高效性，均实行“实验室建设项目立项制”。申报单位需填报《湖南交通工程学院实验（训）室建设项目建设方案》，方案中有单台（套）价值5万元以上的通用仪器设备与单台（套）价值5万元以上的特有或专用仪器设备，每台大型仪器设备需附《大型仪器设备购置可行性论证报告》。

2. “实验（训）室人员”包括在该实验（训）室工作的实验（训）教师、实验（训）技术人员及其他管理人员。

3. 申报书内容的填写须真实可靠，填报单位要对其内容负责。

4. 申请书一式3份，用A4纸正反打印，左侧装订，分别在教务处、使用单位、设备处存档。

实验(训)室名称		项目类别	<input type="checkbox"/> 新建实验(训)室 <input type="checkbox"/> 现有实验(训)室改扩建		
实验(训)室类型	<input type="checkbox"/> 基础 <input type="checkbox"/> 专业				
实验(训)室服务 学科、专业	学科名称:		专业名称:		
	<input type="checkbox"/> 新专业 <input type="checkbox"/> 特色专业				
经费来源	<input type="checkbox"/> 学校预算 <input type="checkbox"/> 上级拨款 <input type="checkbox"/> 其他		预算 (万元)		
项目负责人			项目完 成时间		
实验(训)用房 落实情况	地点:				
实验(训)室人员 落实情况	姓名	专业	职称	岗位	备注
说明: 实验(训)室人员包括在该实验(训)室工作的实验(训)教师、实验(训)技术人员及其他管理人员。					
课程类型	<input type="checkbox"/> 1. 公共基础 <input type="checkbox"/> 2. 专业基础 <input type="checkbox"/> 3. 专业	购置目的	<input type="checkbox"/> 1. 新开实验(训) <input type="checkbox"/> 2. 增加组数 <input type="checkbox"/> 3. 配套补齐 <input type="checkbox"/> 4. 更新提高	服务层次	<input type="checkbox"/> 1. 本科 <input type="checkbox"/> 2. 专科 <input type="checkbox"/> 3. 通用
一、 实验 (训) 室目前 设备情 况	设备总值	万元	其中≥5万元 设备总值	万元	
	近三年设 备更新率				
	现有设备目录: (另附表, 以实验(训)室为单位填报)				
注: 如果申报项目是新建项目, 此处不填写。					



#### 四、必要性与可行性（务必详细、充分）

1.必要性：（项目受益范围分析；专业人才培养对实验（训）教学提出的要求；教学改革对实验教学手段和方法提出的要求等）

2.可行性：（国内外高等学校同类实验（训）室对比分析；项目的目标及主要建设内容；项目合理性分析；实施的内外部条件是否具备；项目预期效益及效益持久性的分析）

#### 五、项目建成后的特色和亮点

请详细列出项目建成之后能突显出的专业特色和教学亮点，同时以表格的形式注明建成之后受益的专业、课程以及课程内的各实验实训项目（注明那些是原有的，那些是新开的）的开设性质和成效。

#### 六、计划实施的方法和建设目标

### 七、综合效益评价（务必详细、充分）

项目申请单位可由本单位教研室、实验（训）室人员或聘请有关专家等组成专门论证小组，主要对该项目建设的必要性可行性、仪器设备的前期调研及选型、数量、价格和使用管理等内容进行论证。

### 八、项目需建设内容清单

序号	大类名称	细项名称	规格型号	数量 (台/套)	单价 (元)	小计 (元)
1	仪器设备					
<b>第 1 项合计（万元）</b>						
2	水及强弱电改造					
<b>第 2 项合计（万元）</b>						
3	环境工程					
<b>第 3 项合计（万元）</b>						
4	其他					
<b>第 4 项合计（万元）</b>						
<b>第 1+2+3+4 项总计（万元）</b>						
说明：1. 所列设备按轻重缓急排序，优先购买的设备排在前面； 2. 设备清单中仪器设备主要参数技术要求作为附件，作为招标和验收凭据。						

**九、项目申报单位论证意见**

申报 单 位 论 证 意 见。 (一 级 论 证)	项目申请单位可由本单位教研室、实验(训)室人员或聘请有关专家等组成专门论证小组, 主要对该项目建设的必要性可行性、仪器设备的前期调研及选型、数量、价格和使用管理等内容进行论证。					
	论证小组组长签字: _____					年 月
	日					
	姓名	单位	专业	职称	签名	备注
申报 部 门 意 见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     负责人签字(公章): _____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     年 月 日                 </div>					

十、学校审核意见						
教务处	实践教学主管校领导			执行校长		
负责人签名： 年 月 日	签名： 年 月 日			签名： 年 月 日		
十一、专家论证意见						
专家 组 论 证 意 见	论证意见：					
	专家组组长签字：					
	年 月 日					
	姓名	单位	专业	职称	签名	备注
审批 意 见	签字：					
年 月 日						

附件 2:



## 大型仪器设备购置可行性论证报告

设备名称: \_\_\_\_\_

使用单位(公章): \_\_\_\_\_

单位负责人: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

填表时间: \_\_\_\_\_

教务处制

## 填写说明

一、凡单台(套)价值5万元以上通用仪器设备(含软件)与单台(套)价值5万元以上的特有或专用仪器设备(含软件)均须进行可行性论证,并填写此表。

二、必须按照学校相关要求,组织人员进行可行性论证。按申请项目所需金额,分级组织论证:

1. 单台(套)价值10万元(含)至20万元(不含)的大型仪器设备(含软件),由使用部门主持论证,主管部门参加,专家组三至五人;

2. 单台(套)价值20万元(含)至50万元(不含)的大型仪器设备(含软件),由主管部门主持论证,专家组五至七人;

3. 单台(套)价50万元(含)以上的大型仪器设备(含软件),由实践教学主管校领导主持论证,专家组七至九人。

三、论证通过并完善后,用A4纸正反打印(胶装,封面白色铜版纸),一式3份,分别报送教务处、使用单位、设备处。

## 一、仪器设备概况

仪器设备名称	中文		型号		
	英文		规格		
参考厂家		国别		参考价格	
购置经费	学校预算		上级拨款		其他
金额 (万元)					
安装地点				设备负责人	
主要技术指标					
主要附件 (辅助设备)					

## 二、论证报告

申 请 理 由 及 必 要 性	1. 教学方面需求：包括（但不限）设定和将开设的实验（培训）项目、培养对象的数量及目标等。
	2. 大学生创新训练及学科竞赛等需求：
	3. 对外服务及其他。

效 益 预 测 与 风 险 分 析	1. 预测开机时数：包括（但不限）机时/年，机时/周。（分列教学、大学生创新训练、学科竞赛、对外服务等）
	2. 使用仪器设备后可取得的经济效益和社会效益预测。
	3. 仪器设备固有的功能、预测能应用的功能。
	4. 同类同种仪器布点情况（校内、校外）。
	5. 设备购置存在的风险与规避预案。
选 型 论 证	同种同档次仪器，不同生产厂家的设备技术性能、价格、质量、特点及售后服务的比较。

安 装 及 使 用 条 件	1. 设备安装与使用所需的场地、环境、基础设施以及落实情况。
	2. 现有操作人员的数量、技术状况及培训计划。
	3. 附件、软件、零配件、消耗性材料补充的渠道，维修条件（维修布点及维修力量）。
	每年所需的运行、维修经费落实情况（不低于购置费的6%）。
使用单位对该仪器的管理方案	
申请部门意见	<p style="text-align: center;">负责人签字（公章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

### 三、论证与审批意见

教务处		实践教学主管校领导		执行校长	
负责人签名： 年 月 日		签名： 年 月 日		签名： 年 月 日	
专家组 论证意 见	专家组组长签字： 年 月 日				
专家 姓名	工作单位/部门	专业	职称	签字	备注
审批 意见	签字： 年 月 日				

注：本表可扩展。