

# 湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕93号

## 关于申报 2024-2025 学年第二学期实验（训） 教学耗材及印刷品计划的通知

各二级学院（部）：

为进一步加强实验（训）教学耗材及印刷品的规范化管理，保障下学期教学工作的正常运行，现决定开展 2024-2025 学年第二学期实验（训）教学耗材低值易耗品（耐用品）及印刷品申报工作。相关事宜通知如下：

### 一、申报原则

1. 本次实验（训）教学耗材及印刷品申报计划，以使用院部为单位，按照教学计划安排在满足实验（训）教学的前提下，结合各单位实验（训）耗材及印刷品库存情况，从实际出发按需申报，厉行节约、防止积压。各申报单位要组织专人认真核算，严格把关，科学制定本次实验（训）教学耗材及印刷品申报计划，避免多报、漏报和错报。

2. 各申报单位严格执行学校关于耗材及印刷品采购、领用与管理等相关制度，坚持“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，明确责任人和相关工作职责，认真做好实验（训）教学耗材及印刷品申报工作。

### 二、报送要求

1. 申报审批材料需按统一格式填写（样表见附件），并认真核对填报信息，避免漏报和重复申报。

2. 申报审批材料以院部为单位，经本单位审核汇总，由各单位负责人签字盖章后与电子文档同时报送。

3. 除课外科技活动、开放实验耗材可临时申报外，其余日常教学用实验（训）耗材不接受临时申请。

4. 各单位于 2025 年元月 8 日前将实验（训）教学耗材申报材料纸质+电子文档报送至设备处，实验（训）教学印刷品申报材料纸质+电子文档报送至教务处实践办。

- 附件：1. 湖南交通工程学院实验（训）教学耗材申报审批表  
2. 湖南交通工程学院实验（训）教学耗材申报汇总表  
3. 湖南交通工程学院实验（训）教学印刷品申报汇总表





## 实验（训）教学耗材申报审批表

申请单位（盖章）：

填表时间：        年    月    日

实验室名称				实验室地点				
承担的课程 实验（实训） 及专业								
实验员				联系电话				
实验室主任				联系电话				
序号	耗材名称	型号规格	单位	数量	参考 单价	参考 金额	推荐品牌	用途
1								
2								
3								
4								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
<b>合计金额</b>		<b>（元）</b>						
建议最佳 采购渠道		供应商： 网 站：		电话：				
实验中心主任 项目 负责人 核实		签字：				主管校长意见：		
		年    月    日						
学院（部）意见		签章：						
		年    月    日						
设备处审批意见		签章：				签字：		
		年    月    日						
		年    月    日				年    月    日		

## 湖南交通工程学院2024~2025学年第二学期实验（训）教学耗材申报汇总表

院部（盖章）：

填表人：

主管领导（签字）：

日期： 年 月 日

序号	教学耗材名称	品牌	型号	规格	教学耗材类型	实需数量	单位	预估单价 (元)	预估总价 (元)	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>合计：</b>									<b>0.00</b>	

设备处审批意见：

主管教学工作校领导审批意见：

## 湖南交通工程学院2024~2025学年第二学期实验（训）教学印刷品申报汇总表

院部（盖章）：

填表人：

主管领导（签字）：

日期： 年 月 日

项目 内容	实验室安全 责任承诺书	仪器设备使 用登记本	实验(训)情 况记录本	实验室安全 日志记录本	物品明细 台账本	开放性实验 室记录本	实习报告 (本)	实验报告 (本)	低值易耗 品使用情 况登记本	低值耐耗 品台账 (本)	备注
计划申报数量											
申报依据与明细											

教务处审批意见：

主管教学工作校领导审批意见：