

# 湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕91号

## 2024-2025 学年第一学期期中教学检查总结

根据《关于开展 2024-2025 学年第一学期期中教学检查工作的通知》（教务通〔2024〕84号）和《关于开展 2024-2025 学年第一学期期中教学专项检查工作的通知》（相交院评〔2024〕186号）的工作安排，学校各二级学院（部）于第 11-13 周（11 月 5 日至 22 日）开展了本学期期中教学检查。11 月 23 日学校教务处、质评中心、教学督导组在名誉校长刘平娥和副校长蔡炎斌的带领下，分两个检查组分别对 8 个二级学院进行了全面检查，通过听取汇报、查阅试卷和毕业论文（设计）及档案材料、走课看课、检查实验实训场所等工作，比较全面地了解了这次期中教学检查的工作开展情况，较好地推动了学校迎评促建工作。现将检查情况进行总结如下：

### 一、主要成绩

（一）领导高度重视、检查工作有始有终。各个教学单位根据学校通知精神，迅速成立了各检查小组，院长（主任）为组长，各教研室主任为成员，对全院教学的各个方面进行了清查，肯定了成绩，指出了问题，提出了改进的措施。

（二）日常教学规范，教风学风相得益彰。

1. 全校教师出勤情况良好，教师“五带”基本到位，教师因外出培

训、个人或家人生病等特殊情况下，均按照学校请假调课制度要求办理请假、调、停课审批手续，个别教室因教学设备无法使用出现更换上课地点的情况，相关教师也及时的进行逐级报告。

2. 各教学单位严格按照学校教学日历和专业教学日历开展教学工作；严格执行人才培养方案。

3. 教师课堂教学态度端正，讲课精神饱满、有热情；备课认真，教学内容熟练，语言流畅，表达清晰；重点突出，难点解决。能积极开展数字化混合式教学，所有教案、课件、及相关的教学资料能够及时上传到系统，探索启发式和问答式教学方法，课前、课中、课后均能够通过线上及时与学生的交流，使用不同的方法调动学生的积极性，师生互动较好，学生学习的主动性、积极性大幅提高，学生到课率、回头率有较大幅度提升。大部分班级学生出勤良好。

4. 学生学风良好，教师能够根据课程特点，采取线上与线下相结合的布置作业，学生学习课程有疑问，可以随时通过学习通向老师提问，授课老师能够耐心答疑。学生的平时表现在学习通平台上进行记录，作为学生的平时成绩的依据。

### **（三）实践教学工作有序，实验实习顺利进行**

#### **1. 检查概况**

本次检查采取学院自查情况汇报和专家现场查阅档案材料等方式开展。专家现场共抽取 2024 届 28 个专业，471 份毕业论文（设计），总体抽取比例 13.26%。同时对机电工程学院、交通运输工程学院、电气与信息工程学院学院层面实习工作归档材料进行了检查，并随机抽取了共 55 本学生各类实习报告检查。

#### **2. 主要成效**

（1）各学院对本次期中教学检查工作高度重视，积极响应，并按照

检查文件要求，认真组织了期中检查工作部署会议。并将具体检查工作落实到岗到人，确保了检查工作的顺利开展。

(2) 在本科毕业论文(设计)方面，通过检查发现，大多数学生的毕业论文(设计)都能够按照规范要求撰写和设计，对毕业论文(设计)的过程管理较为严格，从选题、开题、中期检查到答辩等各个环节都进行了严格的把关，确保了学生毕业论文(设计)的顺利完成，整体质量较好。

(3) 在实习归档材料方面，各学院也按照要求进行了认真的整理和归档。通过检查发现，实习归档材料整体较为完整，能够真实反映学生的实习过程和实习效果。同时，各学院还加强了对实习单位和学生实习情况的跟踪了解，确保了实习工作的顺利进行。

(4) 在实验报告方面，各学院也加强了对学生实验报告的审核和批改工作。通过检查发现，大多数学生的实验报告都能够按照规范要求进行撰写，内容较为完整，数据准确可靠。

#### **(四) 教师教学档案检查情况**

总体情况：各学院高度重视档案的管理工作，教师教学档案做到了100%建档。此次从检查中可以看出：每个学院领导都非常重视，教研室主任和教学干事更是亲力亲为，大部分教师也是认真对待极力配合。特别是基础课部的教师档案做到了基本清晰，整齐规范。

#### **(五) 教师听课情况**

各二级学院(部)高度重视，全校共领导和老师共听课1231节，经济管理学院和公共基础课部的领导和老师听课次数多，参与度高。

#### **(六) 试卷检查情况**

本次试卷检查包含院部考试管理制度规定及执行情况、监考记录、巡视记录等过程相关材料、补考安排与实施、试卷归档材料质量等方面

进行检查。部分学院支撑材料完整，材料齐备。

## 二、存在的问题及措施

1. 部分教师课堂责任感不强，课前备课不充分，教学方法不与时俱进，尤其对开展数字化教学不积极，传统教学与现代教学方式结合不够；建议各教研室组织教师学习和磨课。

2. 部分学生学习不认真，学习基础差，上课懵懵懂懂，不思考。作业不认真、错误多、抄袭，不交、迟交作业。实验报告质量较差，不同班级的报告质量差别大，反映了班级学风，部分学生不认真对待实验预习和实验报告撰写，实验总结及分析能力差；建议老师严格要求学生，把握好平时成绩和管理。

3. 本科毕业论文（设计）的检查过程中，发现了若干共性问题，主要集中在文本内容写作能力较差、答辩小组意见太简单、教师指导记录存在学生写作、论文（设计）格式不规范、查重率偏高等方面问题。建议学院组织写作指导与培训会议，提升学生专业素养与写作能力，并规范答辩小组意见与教师指导记录。同时，严格查重标准，加强学术诚信教育，对查重率偏高的论文进行重点审查。此外，还应加强格式规范与细节审核，确保论文内容、标题、时间、图片顺序、参考文献等信息的准确无误。

4. 实习归档材料问题：归档材料不完整，部分学院归档材料缺失具体过程材料，不能很好佐证学生实习具体过程和实际效果；照片不规范，分散实习和自联实习的照片不准确，无法准确反映实习情况与效果；企业意见与盖章缺失，部分材料中缺少企业意见与盖章，影响了实习评价的真实性。对于实习归档材料，要完善材料收集与整理流程，确保归档材料的完整性与真实性，并加强与企业的沟通，确保企业意见与盖章的完整准确。

5. 实验报告问题；部分实验报告缺少教师的签名与批改意见；部分实验未标明实验性质，如验证性实验、设计性实验或综合性实验等，影响实验报告的准确性和规范性；缺少实验结果或数据分析：部分实验报告缺少实验结果或数据分析部分，无法准确评估实验效果与结论。对于实验报告，要加强审核与批改工作，明确实验性质与时间要求，并强化实验结果与数据分析部分的要求与指导，确保实验报告的完整性与准确性。所有整改措施均将落实到具体责任人，并定期进行检查以确保整改效果。

6. 教师教学档案部分老师没有按要求整理，模板格式没有按教务处的统一要求，希望各学院在归档材料上严加把关；每个学院都存在教师个人、教研室主任和领导未签字情况；部分教师的课表没有按要求由学院从系统导出；部分教师归档材料不齐；个别学院未整理 2024-2025 学年第一学期的教师档案。教师教学档案是评估必查的材料，望各学院高度重视，认真对待；各学院严格按《湖南交通工程学院教师教学业务档案管理办法》整理教师教学档案，统一模板、统一格式，严格按教务处规定和要求；各学院根据期中教学检查反馈的情况进行及时整改，争取一周内完成。

7. 试卷存在的问题：部分试卷覆盖面不够，部分试卷存在更改未签名，老师试卷签名难以辨认，部分审核人未签名，部分试卷分析报告不全面，试卷分析略显简单，针对性略显不足，部分试卷有印刷错误，部分教师签名未签，平时成绩偏高，试卷分析针对性不强，术语不准确，评分没有总分，平时成绩涂改较多，有答题卡统分错误，阅卷不细心，多处修改等问题。建议二级学院（部）按照试卷批改要求认真整改。

