

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕89号

关于开展实习材料进行专项检查的通知

实习是高等学校实践教学的重要环节之一，是人才培养的重要内容。为进一步提高实习质量，规范实习教学管理，提高实习材料归档质量，学校决定开展2024年实习材料进行专项检查。具体事宜通知如下。

一、检查范围

2024年实习材料，每个专业，学校随机抽取实习学生数的40%进行检查。

二、检查安排

（一）各学院自查，时间：11月26日-12月12日。

各学院对实习材料进行自查，12月12日前完成自查工作，12月13日将自检材料报教务处实践办。

（二）学校检查，时间：12月23日-12月25日。

由教务处深入相关教学单位进行检查，具体检查时间另行通知。

三、检查内容与要求

检查内容包括实习材料的整体质量、过程材料、撰写规范等。具体要求如下：

1. 学生实习材料包括实习报告、实习鉴定表等材料。实习材料要求所有内容填写完整，手册封皮信息填写准确，实习时间按照时间段填写，撰写的内容要与实习内容和专业相关，保证内容详实、格式规范、态度认真，确保能够达到毕业要求。

2. 学院学生每次实习安排材料：实习计划及实习计划执行的过程材料、每次实习的工作总结。

3. 每次学生实习教学文件。

4. 实习材料的形式为纸质版。

四、其他要求

1. 实习是深化课堂教学的重要环节，是学生了解社会，获取、掌握相关知识的重要途径，各学院务必要高度重视实习工作，严格审查本单位所有实习材料，保证内容详实、格式规范。

2. 各二级学院在自检自查过程中发现的问题要及时进行整改，保证所有实习材料的专业性、学术性和规范性，同时要求指导教师加强对学生的全过程指导，保证与每位学生的充分交流，提高实习效果和实习材料的整体质量。

3. 各学院填写《2024年实习材料专项检查汇总表》，于12月13日下班前将汇总表（签字盖章纸质版和电子版）、实习材料（纸质版）报送至教务处实践办，实习材料顺序要与汇总表一致，每份实习材料装在一个档案袋里，档案袋封皮标注学院、专业、姓名、学号。

未尽事宜，请与教务处实践办联系。

附件：湖南交通工程学院实习材料检查表



附件：

湖南交通工程学院2024年实习材料专项检查汇总表

学院（公章）：_____

检查方式		
检查时间		
检查人员	(不少于3人, 手签)	
一、存档资料完备情况		
包括但不限于以下方面：		
序号	材料目录	若有打“√”
1	实习管理制度	
2	实习大纲	
3	授课计划	
4	实习方案	
5	三方实习协议书、分散实习申请表	
6	学生实习统计表	
7	集中实习备案表	
8	实习周志（一式两份）	
9	实习报告（一式两份）	
10	实习教学质量实习学生评教表	
11	实习工作总结	
12	实习成绩汇总表	
13	其他（包括调研、日常管理、业务学习、活动记录等文字图片资料）	

二、存在问题及原因

三、经验做法

四、总体评价及建议

学院意见：

学院领导签字：
年 月 日

注：此表一式两份，一份留教学单位存档，另一份交教务处存档。