

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕58号

关于开展 2024-2025 学年第一学期 开学准备教学检查工作的通知

各二级学院（部）及有关部门：

为保证新学期教学工作正常运行，学校将于9月3日至9月9日开展2024-2025学年第一学期开学准备教学检查工作，现将有关事项通知如下。

一、检查组织

学校成立开学教学检查工作组，由分管教学工作的副校长蔡炎斌任组长、教务处处长肖四喜任副组长，各学院院长、分管教学工作的副院长、教务处副处长、质评中心正副主任、学校教学督导以及教务处相关人员为成员，对新学期开学前教学准备情况和第1周课堂教学情况进行检查。

各二级学院（部）成立开学教学检查小组，由院长任组长，分管教学工作的副院长任副组长，教研室主任、学院教学督导、教学干事等为成员，对新学期开学前本学院教学准备情况和第1周课堂教学情况进行检查。

二、检查方式

各单位自查、学校检查、校领导巡查。

三、检查内容：

（一）课表准备情况

教务处、各二级学院（部）分别检查课表准备情况，包括教学任务落实情况、教师课表情况、学生课表情况等。

（二）教学场地准备情况

教务处会同设备处、信息中心、后勤集团等相关部门检查教学场地准备情况，包括教室、实验室等教学场地准备情况等。

（三）教材准备情况

教务处检查教材准备情况，包括教材到位情况、教材发放安排情况等。

（四）教师教学准备情况

各二级学院（部）应组织检查教师教学准备情况，具体包括：

（1）教案编写情况；

（2）教学进度计划（含实验教学进度计划）编写情况；

（3）网络课程开课准备情况；

（4）数字化教学材料线上同步情况：任课教师应按照2024-2025学年第一学期课表在学校超星平台上创建相应的在线教学班，并上传课程教学PPT、练习题、电子教材、推荐参考文献、推荐网络课程等教学资源，同时利用QQ、微信等建立班级群。

学校开学准备教学检查工作组检查分组见安排表，学院开学教学检查小组检查安排由各学院负责具体安排。

四、工作要求

1. 各二级学院（部）要高度重视，认真抓好开学各项准备工作，确保教学工作秩序运行稳定。各单位领导要认真组织对本单位的师生上课到岗情况、课程教学安排、教学组织管理等进行全面检查，于9月12日下午17:00前将检查情况纸质和电子版送教务处教务办，教务处汇总后将通报检查结果。

2. 9月4日，各二级学院（部）拟定本学院开学教学检查方案，并将纸质版（学院主要负责人签字并加盖公章）和电子版报送教务处教务办。

3. 9月4日至9月9日，学校、各二级学院（部）严格按照检查安排对学校、各二级学院（部）教学准备情况和第一周课堂教学情况进行检查，对检查中发现的问题应及时解决处理。

4. 2024-2025 学年第一学期开学第 1 周课堂教学秩序检查工作安排另行通知。

5. 2024-2025 学年第一学期开学前教学准备学校检查工作安排。

(1) 检查时间：9月6日

(2) 检查安排

组别	检查 学院	检查人员	
		检查组长	检 查 组 成 员
第一组	机电学院 交运学院 人艺学院	蔡炎斌	陈伟明 杨兵初 周蓓蓓 莫从明
第二组	电信学院 经管学院 医护学院	刘平娥	何谋海 王海娥 吴义虎 邓必雄 肖 灿
第三组	马克思学院 创新学院 基础课部	肖四喜	黄玲娟 彭 斌 陈燕飞 霍志玮 周立群



附件 1:

湖南交通工程学院教学准备检查情况登记表

(2024-2025 学年第一学期)

教学单位名称:

填表时间:

教师在岗 情况	应在岗人数		实际在岗人数	
	请假人数		未请假人数	
学生到校 情况 (非毕业班)	应到人数		实到人数	
教师教学 准备情况				
教材到位情况				
教学环境与教学设 施及后勤保障情况				
常规教学检查工作 情况 (另附书面报 告)				
其他教学情况				
存在的问题及建议				

学院检查组 成员签名:

备注: 表格填写不够, 可另附。