

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕35号

关于做好2024届本科毕业论文（设计） 答辩工作的通知

各二级学院：

为加强2024届本科毕业论文（设计）过程管理，保证2024届本科毕业论文（设计）质量，根据《关于加强2024届本科毕业论文（设计）工作的意见》（湘交院教〔2023〕141号）及“五段五层”工作要求，现对答辩组织安排的相关事项通知如下：

一、本次答辩（第一批答辩）时间：

2024年6月5日—8日完成答辩。6月12日前完成格子达、青果平台成绩上传和数据上报。

二、答辩资格确定：

以下情况不具备参加本次答辩资格：

- (1) 到第八学期期末如仍有不及格课程达到4门的；
- (2) 在2024年6月3日中午12:00后仍未完成查重检测上传、未达到查重检测标准、未完成各级评阅（评阅不合格退回未重新上传评阅）、未完成/通过答辩资格申请、专家检查判定为不合格

的；

(3) 主动放弃参加第一批答辩的；

(4) 其他不符合答辩资格申请和判定的。

教务处实践办将于 2024 年 6 月 4 日结合以上各类情况公布具备参加 2024 届本科毕业论文（设计）第一批答辩资格名单。

三、答辩组织：

(1) 各二级学院要按专业、按学生人数成立若干答辩小组，并按相关文件规定组织实施答辩。本届毕业论文（设计）指导教师原则上都要参加答辩工作。各学院应制定详细的答辩工作方案，于格子达平台内将具备答辩资格的学生信息录入、安排答辩日程，同时将本学院《学院 2024 届本科毕业论文（设计）答辩安排表》（附件 1），平台具体操作步骤见附件 2。此项工作在 6 月 5 日前完成。

(2) 要公开答辩活动，将答辩安排向指导教师和答辩学生公布，并通知到每位答辩学生。对因不可控因素不能返校参加答辩者，经学院从严审查同意，可以安排线上答辩（注意事项见附件 3）。

四、答辩形式：

答辩学生可用 PPT、成果展示汇报等各种方式进行答辩，具体形式各学院自行决定。但须如实反映学生毕业论文（设计）成果。

五、注意事项：

1、各学院应妥善安排本次答辩工作，确保答辩过程平稳有序。同时要严把答辩质量关，宁缺毋滥。

2、教务处将会对学院答辩小组人员和学生到位情况、答辩组织和场所秩序情况等情况进行检查。请各学院认真开展答辩工作。

以上未尽事宜，请及时联系教务处实践办。

附件：

- 1、学院 2024 届本科毕业论文（设计）答辩安排表
- 2、格子达平台论文答辩操作说明
- 3、本科毕业论文（设计）线上答辩注意事项



附件一

_____学院 2024 届本科毕业论文（设计）答辩安排表

学院（公章）：

填写日期： 年 月 日

序号	答辩组名	答辩小组组长	答辩小组成员	答辩日期	答辩地点	答辩专业	答辩学生数
1	第一组	张三	李四、王五、赵六（秘书）	2024年6月1-2日，共2天	机电楼211	机械设计制造 及自动化	30
2			（以上为示例）				
3							
4							
5							
6							
7							
8							

注：具体时间为上午 X 点——X 点，下午 X 点——X 点。

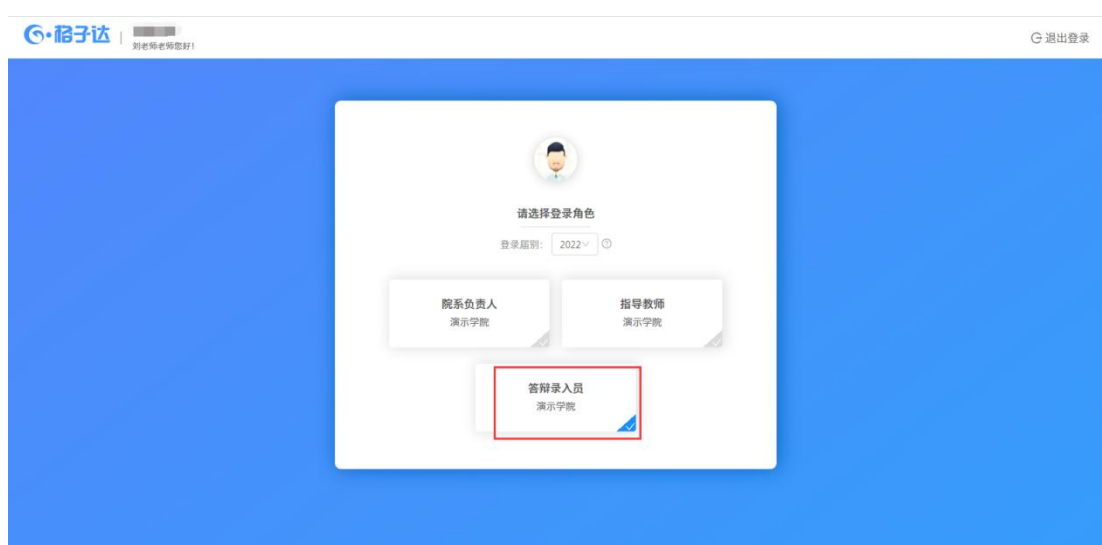
附件二

格子达平台论文答辩操作说明

一、答辩流程

答辩录入员录入分组--学生录入纪要--答辩秘书录入成绩

二、登录时请选择答辩录入员身份进入系统



三、如何建立论文答辩小组（批量导入）；

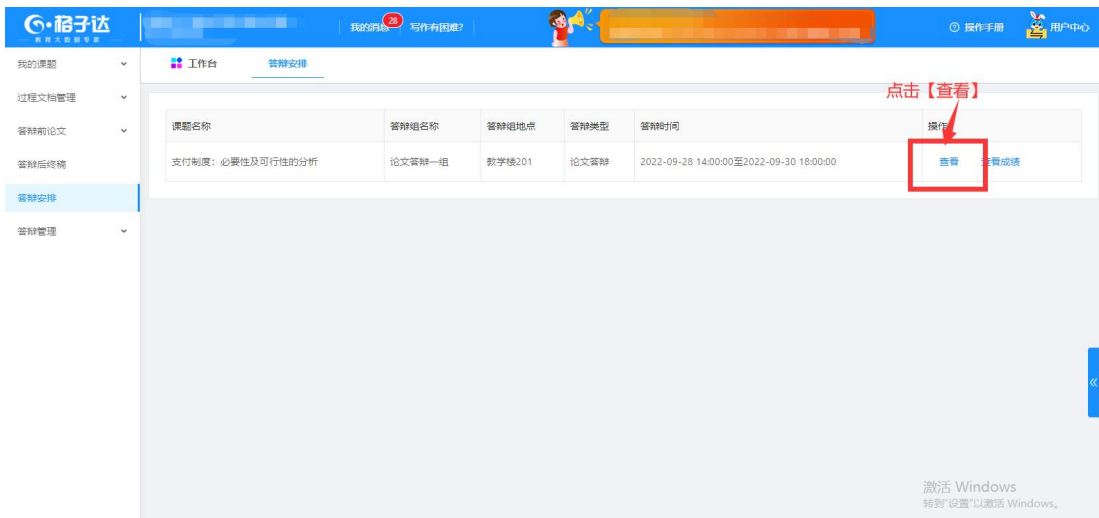
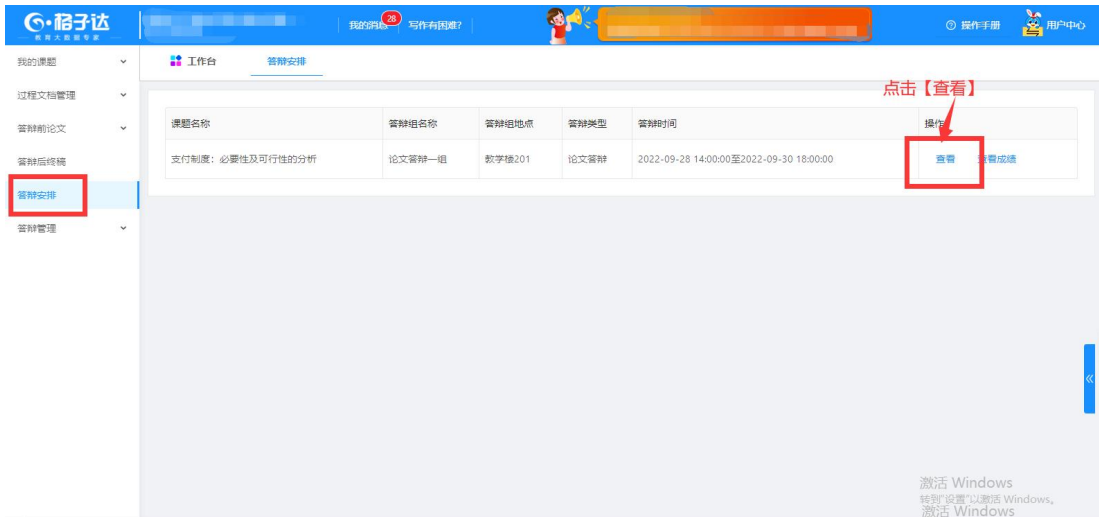


四、如何将学生归属到论文答辩小组内（批量导入）；



提示：专业代码取系统管理-组织管理-专业-校内专业代码

学生端录入答辩纪要



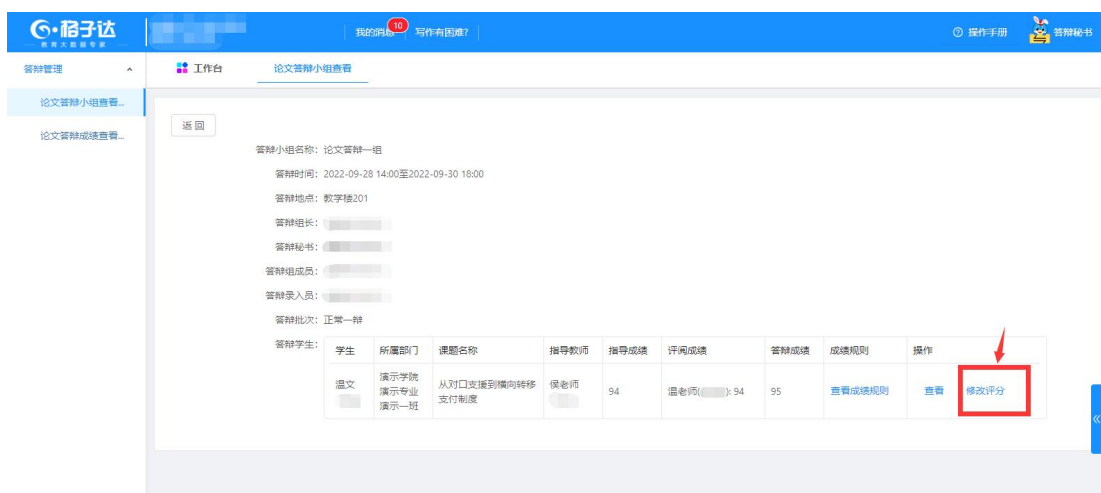


登录时请选择答辩秘书身份进入系统。



七、答辩秘书如何为学生输入论文答辩结果、评语；

前提：学生答辩纪要已填写



八、如录入有误，如何修改（院系/答辩组长可授权修改）。



附件 3

本科毕业论文（设计）线上答辩注意事项

一、答辩形式

各学院根据实际情况采用钉钉、腾讯会议等具有视频会议功能的直播软件进行线上答辩。网络视频答辩的软件要求：软件功能稳定、操作简单易用（至少允许 10 人同时在线）、支持共享屏幕在线播放 PPT 、可在线共享文件等。

二、答辩人员

所有符合答辩资格审查及答辩条件的，因不可抗力导致未返校的当届本科毕业生。

三、答辩准备

每位答辩小组成员和学生须提前熟悉视频会议软件的使用方法。各学院应安排专人对软件的软硬件环境进行测试，包括音频、视频、表决场景等，确保答辩顺利进行。

四、答辩要求

答辩情况应有详细纪录。在答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩记录以及答辩图片采集，有条件的可以进行全程录音或录像，并将答辩图片、音（视）频资料、答辩决议等答辩材料做好归档。

五、答辩流程

1、按照答辩时间，答辩秘书召集答辩小组成员、答辩人进入线上视频平台的答辩室，有限允许旁听学生参会（控制人数、核

对身份、禁言），并做好会议记录和答辩记录；

2、答辩组长宣布答辩开始，介绍答辩小组成员并主持会议；

3、学生就毕业论文（设计）的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告，学生陈述时间与答辩时间与原线下形式相同，答辩稿应与提交重复率检测稿一致。各学院应根据情况对每个学生的答辩时间提出要求，学生陈述应不少于 10 分钟，老师提问和学生回答不少于 5 分钟；

4、答辩结束后，答辩小组单独进行评议，对学生毕业论文（设计）的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业论文（设计）答辩成绩；

5、答辩结束后，答辩小组应对学生的毕业论文及答辩情况进行书面评价、给出成绩并在答辩教师成绩评定表内填写意见及签名，交由本组答辩秘书汇总成绩、意见。

