附件：《湖南交通学院预算内财务支出审批权限表》

**湖南交通学院预算内财务支出审批权限表**

**一、日常类经费审批**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 一级审批 | 二级审批 | 三级审批 | 四级审批 |
| 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 |
| 1.行政教辅部门日常运行经费 | 1仟元以下（含） | 部门负责人 | 1仟元至2万元（含） | 分管校领导 | 2万元至5万元（含） | 校长 | 5万元以上 | 董事长 |
| 2.二级学院日常运行经费 | 3仟元以下（含） | 学院负责人（2000元以上正副职联签） | 3仟元至2万元（含） | 分管校领导 | 2万元至5万元（含） | 校长 | 5万元以上 | 董事长 |

1.科研、教改项目按批复文件或经科技处、教学质量监控中心批准后的预算项目明细执行；

2.设备、图书购置采购程序按学校相关规定执行；

3.横向科研经费审批权限与纵向科研经费审批权限相同，开支内容按科研合同执行。**二、专项类经费审批**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级审批 | 二级审批 | 三级审批 | 四级审批 |
| 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 |
| 3仟元以下（含） | 使用部门和主管部门负责人 | 3仟元至2万元（含） | 分管校领导 | 2万元至5万元（含） | 校长 | 5万元以上 | 董事长 |

1、事前审批权限与支出审批权限相同，借款、往来款审批与支出审批权限相同；

2、按各专项经费管理规定，完备事前、事中、事后流程方可进行财务支出。

**三、纵向科研经费、教研教改类经费审批**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级审批 | 二级审批 | 三级审批 | 四级审批 | 五级审批 |
| 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 |
| 5仟元以下（含） | 项目负责人、对口二级学院科研副院长（部门负责人） | 5仟元至1万元（含） | 科技处/教务处负责人 | 1万元至3万元（含） | 主管校领导 | 3万元至5万元（含） | 校长 | 5万元以上 | 董事长 |

1.科研、教改项目按批复文件或经科技处、教学质量监控中心批准后的预算项目明细执行；

2.设备、图书购置采购程序按学校相关规定执行；

3.横向科研经费审批权限与纵向科研经费审批权限相同，开支内容按科研合同执行。

**四、平台经费审批**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级审批 | 二级审批 | 三级审批 | 四级审批 |
| 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 | 金额 | 审批人 |
| 3仟元以下（含） | 平台负责人、平台对口二级学院负责人、平台主管部门负责人 | 3仟元至2万元（含） | 财务处负责人主管校领导 | 2万元至5万元（含） | 校长 | 5万元以上 | 董事长 |

1.平台经费按学校预算文件要求执行，其中人才培训费还需教师发展中心审批。