

# 湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2022〕141号

---

## 湖南交通工程学院 关于加强2023届本科毕业 论文（设计）工作的意见

按照教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《湖南交通工程学院本科毕业设计（论文）工作管理规定》（湘交院教〔2021〕136号）文件精神，现就进一步做好2023届本科毕业论文（设计）（以下简称本科毕业论文）工作提出以下意见，请全校相关部门、二级学院、教研室和师生认真贯彻执行。

### **一、提高认识，周密部署，全面做好2023届本科毕业论文工作安排**

毕业论文工作是本科教学的重要环节，是培养学生将所学基础知识和基本技能综合应用于生产实践或科学研究的初步训练，是

培养、提高学生分析问题和解决问题能力，实现教学与生产实践和科学研究相结合的重要途径，是对本科人才培养质量的全面检验，是本科学生毕业和授予学士学位的必要条件。加强毕业论文工作，对提高本科人才培养质量具有十分重要的意义。全校各部门、各教学单位和各级领导要组织全体师生认真学习、宣传教育部加强本科毕业论文工作有关文件精神 and 学校本科毕业论文工作管理规定，切实提高对本科毕业论文工作重要性的认识，把教育部的要求和学校的管理规定不折不扣地贯彻到毕业论文工作全过程。

学校将毕业论文早期、前期、中期、后期和末期阶段的各项工作，按照学校职能部门、二级学院、教研室、指导教师和学生五个层面，分别制定了时间控制节点和工作内容要求计划(见附件一)，请遵照落实，以确保 2023 届本科毕业论文质量有明显提升。

## **二、加强领导，各尽其责，全方位做好本科毕业论文组织管理工作**

本科毕业论文工作是一项系统工程，需要全校各部门、各单位高度重视，加强领导，分工协作，各尽其责，扎扎实实做好各级组织管理工作。

1. 学校成立由常务副校长任组长，分管教学、学生工作副校长任副组长，教务、学工、人事、质评等部门负责人和二级学院院长组成的校级本科毕业论文(设计)工作领导小组，以加强学校对本科毕业论文工作的领导和组织管理，研究解决本科毕业论文工

作面临的困难和问题。学校本科毕业论文的具体工作由教务处牵头，学工处、质评中心、人事处协同配合，主要负责目标管理和宏观管理。

2. 二级学院成立由院长任组长，书记和副院长任副组长，班子成员和学科专业带头人组成的院级本科毕业论文（设计）工作领导小组，以加强本院本科毕业论文工作的领导和目标管理与过程管理，研究、解决本院本科毕业论文工作面临的困难和问题，对本院本科毕业论文整体质量全面负责。

3. 专业教研室成立由教研室主任任组长，学科专业带头人和骨干教师组成的本科毕业论文（设计）工作小组，以加强本专业本科毕业论文工作的过程管理与岗位管理，研究、解决本科毕业论文工作中存在的困难和问题，对本专业本科毕业论文整体质量具体负责。

### **三、明确要求，增强能力，以提高指导水平和履职把关责任意识为重点加强指导教师队伍建设**

本科学生撰写毕业论文，指导教师具有不可替代的作用和责任。针对学校本科毕业论文指导教师队伍青年教师多、外聘教师多、教师流动性大等实际情况，要采取积极有效措施，以提高能力素质和履职把关责任意识为重点加强指导教师队伍建设。

1. 保证指导教师选配。人事处与各二级学院要就指导教师选配进行专题对接研究，协商 2023 年指导教师选配的具体方案和外聘指导教师的责任与待遇保障，确保毕业论文指导教师队伍基

本稳定，每位教师指导学生一般不超过 8 人，最多以 10 人为限。

2. 二级学院要对全体指导教师，尤其是外聘指导教师和青年指导教师进行全面、系统的培训，让每一位指导教师明晰其工作职责、义务和工作内容要求，提高指导业务能力，提高质量把关意识，把指导工作做实、做细、做到位。

3. 加强指导工作的过程管理和岗位管理。教务处要组织定期与不定期相结合的检查，发现问题及时督促整改。二级学院和教研室要把过程管理和岗位管理工作抓实抓细，对每一位指导教师的履职情况进行有根有据的考核，让教师的训练指导和质量把关作用得到充分发挥，避免流于形式走过场。

#### **四、全面发动，久久为功，以激发加大时间精力投入自觉性和积极性为重点加强学生管理工作**

毕业论文工作是本科教学的重要环节，全体毕业生要充分了解毕业论文训练的目的意义和基本要求，加大时间和精力投入，保证本科毕业论文整体质量。

1. 学工系统、二级学院要高度重视学生开展毕业论文的宣传发动和日常管理工作，要按专业召开全体毕业生毕业论文动员大会，让每一个学生充分了解毕业论文的目的意义和具体要求，了解完成毕业论文是本科学生毕业和授予学士学位的必要条件。同时，要建立督促学生加大撰写毕业论文时间和精力投入的监管考核机制。

2. 任何学生不得以提前就业等为由，不保证足够的时间精力

投入，不按时完成毕业论文任务。凡毕业论文质量未达到基本要求者，一律答辩成绩不合格，不予毕业。

3. 二级学院要统筹安排毕业论文专用场地，为学生开展设计、撰写论文，为指导教师辅导、答疑和督促检查提供良好的支持条件。

### **五、结合应用，做好选题，以完成基本训练任务、符合规范性要求为重点提升毕业论文整体质量**

1. 毕业论文的选题和工作任务、训练要求要切合学校应用型人才培养的办学定位，要紧密结合本学科专业教学科研实际和经济社会与生产实际，难易程度和工作量要适当，要促进学生将所学基础知识和基本技能综合应用于生产实践和科学研究，着力提高学生分析问题和解决问题的能力。

2. 指导教师是学生毕业论文质量的第一责任人，要从写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范诸方面加强指导与检查，督促学生按时完成工作任务，提高论文的基本质量。要加大学生优秀毕业论文指导培育力度，原则上要求每位指导教师所指导的毕业论文或设计至少有一篇达到优秀水准。

3. 二级学院、教研室要采取切实有效的措施加强毕业论文评阅、答辩的组织与管理，把指导教师之间在毕业论文各个阶段的过程监管（循环检查）与评阅、答辩工作有机结合起来，对毕业论文文本质量和答辩质量做出客观评价，确保评阅和答辩工作真正发挥毕业论文质量把关作用。

## **六、明确职责，落实到位，进一步健全毕业论文的质量监控保障体系**

1. 毕业论文的质量是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据。完善的质量监控体系，是毕业论文工作顺利开展、高质量完成必不可少的前提。学校职能部门、二级学院、专业教研室和指导教师要在巩固 2022 届毕业论文（工作成绩的基础上，进一步明确各自的职责，认真落实“五段五层”工作计划，严格监管毕业论文工作全过程，保障 2023 届毕业论文工作整体质量。

2. 指导教师指导学生做毕业论文的过程中，一方面要定期与不定期、线上指导与线下指导（线下指导原则上每周不少于一次）相结合，加强对学生资料查阅、课题研究、论文撰写的指导，为学生答疑解惑。另一方面要加强对学生课题进展和工作质量的监控，为学生按计划完成毕业论文号脉、诊断、支招。指导教师应定期填写教师指导记录，真实反映指导过程（不得由学生代为填写）。同时，要按阶段向学校提交本人所指导学生毕业论文工作进展和本人阶段工作小结，确保指导教师督查学生工作和自查指导工作 100%全覆盖。

3. 专业教研室要充分发挥指导教师团队的力量和优势，加强指导教师之间的交流和研讨，及时解决本专业毕业论文工作中存在的突出问题。同时，要建立健全指导教师团队内循环检查机制，并以此作为毕业论文评阅、答辩工作的前期基础。各专业教研室要按阶段向学校提交本专业学生毕业论文工作进展小结，确保本专业指导教师团队内循环检查工作 100%全覆盖。

4. 二级学院要充分发挥毕业论文（设计）工作领导小组和学科专业带头人、骨干教师的作用，组建学院毕业论文（设计）质量监控专家组，重点督查毕业论文的选题质量、指导质量、文本质量和评阅、答辩质量，及时指导整改所发现的问题，全程跟踪督查毕业论文各个环节，按阶段提交学院毕业论文工作总结。学院专家组各阶段直接抽查学生毕业论文比例不得低于 25%，确保学院专家组检查 100%全覆盖。

5. 教务处负责全面组织、全过程监控全校毕业论文工作，组建学校毕业论文（设计）督查专家组（分成若干小组对口相应学院），制订专家组工作计划（见附件二），全方位督查毕业论文（设计）“五段五层”工作计划的组织落实与工作质量，提交各阶段工作进展与工作质量小结，及时向学院反馈，督促整改所存在的问题。每位专家要按工作计划和要求完成督查任务，直接跟踪、督查 20 位左右学生毕业论文、设计工作，按阶段提交督查工作总结，确保学校专家组直接跟踪、督查学生面不低于 25%。

附件 1：2023 届本科毕业论文（设计）工作计划

附件 2：2023 届本科毕业论文（设计）专家组工作计划

湖南交通工程学院

2022 年 9 月 8 日

---

抄 报：福生董事长，治亚校长，文君书记，刘杰执行校长，文武常务副校长、各位校领导

湖南交通工程学院办公室

2022 年 9 月 8 日印发

(共印 45 份)

附件 1:

## 湖南交通工程学院

### 2023 届本科毕业论文（设计）工作计划

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
早期阶段 9.23 — 1.7	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织毕业论文工作学习、调查、研究。</li> <li>2.修订学校毕业论文管理规定和有关规范要求。</li> <li>3.进一步完善学校毕业论文工作平台。</li> <li>4.出台加强 2023 届毕业论文工作意见。</li> <li>5.制定 2023 届毕业论文工作计划。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.8月中旬完成专题调研。</li> <li>2.8月底完成文件、规范修订。</li> <li>3.8月底提出工作意见和工作计划。</li> <li>4.8月底完成《学生工作手册》《指导教师手册》修订。</li> <li>5.1月上旬组织毕业论文选题和任务书质量专项检查。</li> </ol>
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.成立毕业论文工作机构，组织学习、调查、研究。</li> <li>2.制订毕业论文工作计划、方案。</li> <li>3.选聘指导教师，落实指导任务。</li> <li>4.组织教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。</li> <li>5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。</li> <li>6.审查选题，审核并下达毕业论文任务。</li> <li>7.督查毕业论文早期工作进展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.10月下旬前完成指导教师聘任。</li> <li>2.10月下旬前组织指导教师学习教育部抽检办法和学校工作手册，明晰工作职责和选题要求。</li> <li>3.12月中旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。4.12月下旬组织毕业论文选题和任务书质量专项检查。</li> <li>5.12月下旬将选题汇总表和经审签的任务书图片或pdf文档报教务处备案。</li> <li>6.12月底填报工作进展报表。</li> </ol>
	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.成立毕业论文工作组，组织学习、调查、研究。</li> <li>2.制订毕业论文工作计划、方案。</li> <li>3.选聘指导教师报学院审批，落实指导任务。</li> <li>4.组织指导教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。</li> <li>5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。</li> <li>6.审查选题，报学院审核后下达毕业论文任务。</li> <li>7.督查毕业论文早期工作进展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.10月中旬前完成指导教师遴选、报审。</li> <li>2.10月下旬前完成指导老师学习学校要求与工作计划，开展论文平台使用培训。</li> <li>3.12月中旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。</li> <li>4.12月中、下旬组织毕业论文选题和任务书质量专项检查。填报工作进展报表。</li> </ol>
	指导教师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.学习学校毕业论文管理规定和工作规范。</li> <li>2.明晰工作任务、职责和要求。</li> <li>3.按办学定位和培养目标要求进行选题。</li> <li>4.向工作平台上传信息并有效利用平台开展指导。</li> <li>5.开展师生双向选题，给学生下达任务。</li> <li>6.指导学生查阅文献资料，开展前期准备与调研。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.学习“指导教师手册”，明晰工作职责和本科毕业论文基本要求。</li> <li>2.12月中旬前完成课题拟定、双向选择、任务书撰写与上报送审、下达。</li> <li>3.12月底填报工作进展报表。</li> </ol>



时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
早期阶段 9.23 — 1.7	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.学习毕业论文工作手册。</li> <li>2.详细了解学校毕业论文规定和基本要求。</li> <li>3.登录平台完成师生双向选题，接受毕业论文任务。</li> <li>4.收集、查阅有关文献、资料，着手前期调研、准备工作。</li> <li>5.着手撰写开题报告和毕业论文工作计划。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.12月中旬前完成选题。</li> <li>2.12月下旬开始收集文献、资料，着手前期调研、开题报告和工作计划。</li> </ol>
前期阶段 1.8 — 3.4	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查毕业论文早期阶段工作存在问题的整改。</li> <li>2.督查毕业论文前期阶段工作进展。</li> <li>3.组织学校层面毕业论文前期检查。</li> </ol>	1.3月中旬组织学校毕业论文前期检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改毕业论文早期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查毕业论文前期阶段工作进展。</li> <li>3.检查、审核学生开题报告。</li> <li>4.组织院、室两级毕业论文前期检查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.3月上旬完成学院毕业论文前期检查。</li> <li>2.3月中旬填报工作进展报表。</li> </ol>
	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改早期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查毕业论文前期阶段工作进展</li> <li>3.检查、审核学生开题报告。</li> <li>4.组织本专业毕业论文前期循环检查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2月底前审核开题报告。</li> <li>2.3月初完成本专业毕业论文前期检查，填报工作进展报表。</li> </ol>
	指导教师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.线上线下结合，指导学生全面完成前期工作。</li> <li>2.批阅文献综述、开题报告，提交教研室审核。</li> <li>3.及时如实填写指导记录。</li> <li>4.按时按要求完成前期自查。</li> </ol>	1.2月底提交前期阶段自查小结及和前期工作进展报表。
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.查阅文献资料，制定工作计划。</li> <li>2.通过工作平台线上线下结合开展选题研究、设计工作。</li> <li>3.撰写文献综述、开题报告，并提交至工作平台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2月初提交工作计划。</li> <li>2.2月底前提交文献综述、开题报告，并上传至工作平台。</li> </ol>

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
中期阶段 3.5 — 4.29	学校	1.督查毕业论文前期阶段工作存在问题整改。 2.督查毕业论文中期阶段工作进展。 3.组织学校层面毕业论文中期检查。	1.5月上旬组织学校毕业论文中期检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。
	学院	1.督查、整改毕业论文前期阶段工作存在的问题。 2.督查毕业论文中期阶段工作进展。 3.组织院、室两级毕业论文中期检查	1.4月下旬完成学院毕业论文中期工作检查。 2.4月下旬填报工作进展报表。
	教研室	1.督查、整改前期阶段工作存在的问题。 2.督查毕业论文中期阶段工作进展。 3.组织毕业论文中期检查（线上与线下相结合检查学生论文进度和质量，考评教师履职情况）。	1.4月下旬完成本专业毕业论文中期工作检查。 2.填报工作进展报表。
	指导教师	1.定期与不定期结合开展线上线下指导，及时解答学生问题。 2.定期检查学生工作进度和质量，督促学生按时完成初稿，并同步审阅指导。 3.如实填写指导记录。 4.按时按要求完成中期自查。	1.4月下旬提交中期自查小结2.填报工作进展报表。
	学生	1.按指导老师要求系统地对选题开展研究、设计。 2.将选题研究、设计初步成果整理形成论文(设计)初稿。 3.将论文初稿通过工作平台提交指导老师审阅。	1.4月下旬前提交毕业论文初稿，并上传至工作平台。
后期阶段 4.3 — 6.3	学校	1.督查毕业论文中期阶段工作问题的整改。 2.督查毕业论文后期阶段工作进展。 3.组织学校层面毕业论文质量检查。 4.组织学生毕业论文查重工作。 5.督查毕业论文答辩和成绩评定。	1.5月中旬组织毕业论文质量抽查。 2.5月20日前组织毕业论文查重。 3.5月下旬组织毕业论文评阅、答辩督查。
	学院	1.督查、整改毕业论文中期阶段工作存在的问题。 2.督查毕业论文后期阶段工作进展。 3.组织院、室两级论文质量检查与整改。 4.组织学生毕业论文查重。 5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。 6.组织毕业论文（设计）资料归档。 7.评选校级优秀毕业论文，提交浓缩版资料。	1.5月中、下旬检查毕业论文撰写质量和评阅质量。 2.5月下旬组织毕业论文答辩。 3.6月中旬提交校级优秀毕业论文浓缩版资料。 4.6月底填报工作进展报表。

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
后期阶段 4.3 — 6.3	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改中期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查毕业论文后期阶段工作进展。</li> <li>3.组织本专业毕业论文评阅，普查撰写质量。</li> <li>4.组织学生毕业论文查重。</li> <li>5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>6.组织毕业论文归档资料整理。</li> <li>7.推荐校级优秀毕业论文，提交浓缩版资料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.5 月上、中旬组织本专业毕业论文评阅，普查撰写质量。</li> <li>2.5 月下旬组织毕业论文答辩。</li> <li>3.6 月中旬提交校级优秀毕业论文浓缩版资料。</li> <li>4.6 月底填报工作进展报表。</li> </ol>
	指导教师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.对毕业论文初稿进行审阅，指出存在问题，提出修改意见。</li> <li>2.督促、指导学生系统整改，全面完成毕业论文终稿撰写，完成毕业论文查重。</li> <li>3.评阅学生毕业论文终稿，客观撰写评语、评定成绩。</li> <li>4.指导学生按评阅和答辩意见进一步完成整改。</li> <li>5.督促学生整理毕业论文归档资料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.4 月底前完成毕业论文初稿审阅，提出修改意见。</li> <li>2.5 月上、中旬完成论文评阅，撰写评语，评定成绩。</li> <li>3.6 月中旬提交校级优秀毕业论文浓缩版资料。</li> <li>4.6 月底填报工作进展报表。</li> </ol>
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按修改意见对初稿进行系统的修改补充。</li> <li>2.按时、按质、按量完成论文撰写任务。</li> <li>3 完成论文诚信检测。</li> <li>4.撰写汇报提纲，接受答辩考核。</li> <li>5.按答辩意见进行整改。</li> <li>6.整理论文归档材料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.5 月上、中旬前提交毕业论文终稿，完成毕业论文整改。</li> <li>2.5 月下旬完成答辩。</li> <li>3.6 月上、中旬完成整改和资料归档。</li> </ol>
末期阶段 6.4 — 6.30	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查毕业论文后期阶段工作问题的整改。</li> <li>2.督查毕业论文末期阶段工作进展。</li> <li>3.组织学校层面毕业论文质量检查。</li> <li>4.评选校级优秀毕业论文指导教师。</li> <li>5.开展质量分析和工作总结，编辑优秀论文集。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6 月初组织学校毕业论文质量检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。</li> <li>2.6 月下旬提交质量分析、工作总结报告。</li> </ol>
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改毕业论文后期工作存在的问题。</li> <li>2.督查毕业论文末期工作进展。</li> <li>3.督查不合格论文全面整改。</li> <li>4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>5.组织质量全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。</li> <li>6.组织毕业论文资料归档验收。</li> <li>7.考评指导教师履行指导职责质量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6 月下旬完成指导老师履职考评。</li> <li>2.6 月底完成毕业论文工作整改。</li> <li>3.暑期完成整改毕业论文答辩。</li> <li>4.7 月上旬提交质量分析、工总结报告、工作进展报表。</li> <li>5.7 月上旬完成资料归档。</li> </ol>

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
末期阶段 6.4 — 6.30	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改后期工作存在的问题。</li> <li>2.督查毕业论文末期工作进展。</li> <li>3.督查不合格论文全面整改。</li> <li>4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>5.组织全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。</li> <li>6.组织毕业论文资料归档。</li> <li>7.考评指导教师履行指导职责质量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6月下旬组织指导老师履职考评。</li> <li>2.6月底完成毕业论文工作整改。</li> <li>3.暑期完成整改毕业论文答辩。</li> <li>4.6月底完成资料归档。</li> <li>5.7月上旬提交质量分析和教研室工作总结报告、填报工作进展报表。</li> </ol>
	指导教师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督促、指导答辩不合格学生系统整改。</li> <li>2.对整改后论文再次进行评阅和成绩评定。</li> <li>3.检查、整改毕业论文指导工作存在的问题。</li> <li>4.提交毕业论文工作总结。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6月下旬、7月上旬完成整改和总结。</li> <li>2.填报工作进展报表。</li> </ol>
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按指导老师和答辩意见系统整改。</li> <li>2.完成论文诚信检测。</li> <li>3.撰写汇报提纲，接受答辩考核。</li> <li>4.按答辩意见进行整改。</li> <li>5.按要求整理、提交归档材料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.暑假结束前完成系统修改或重做，并完成答辩及资料归档。</li> </ol>

附件二：

## 湖南交通工程学院

### 2023 届本科毕业论文（设计）专家组工作计划

时段	主要工作内容与要求	备注
早期阶段 9.23 — 1.7	<ol style="list-style-type: none"><li>1.熟悉教育部抽检办法和学校工作手册,明晰工作职责。</li><li>2.督查学院工作组织、教师选聘、课题选择、任务下达、平台信息上传工作质量。</li><li>3.提交专家组早期督查工作进展报表。</li></ol>	1.1月上旬进行毕业论文选题和任务书质量专项检查。
前期阶段 1.8 — 3.4	<ol style="list-style-type: none"><li>1.督查毕业论文早期阶段工作存在问题的整改。</li><li>2.督查毕业论文前期阶段工作进展。</li><li>3.检查开题报告质量。</li><li>4.督查指导教师指导、平台数据上传质量。</li><li>5.提交专家组前期督查工作进展报表。</li></ol>	1.3月上旬前完成早期问题整改、前期工作质量督查。
中期阶段 3.5 — 4.29	<ol style="list-style-type: none"><li>1.督查毕业论文前期工作存在问题的整改。</li><li>2.督查毕业论文中期阶段工作进展。</li><li>3.督查学生毕业论文初稿进展与质量。</li><li>4.提交专家组中期督查工作进展报表。</li></ol>	1.4月上旬前重点督查面上工作进展与工作质量。 2.4月上旬后重点跟踪检查毕业论文工作进展、撰写质量到人。
后期阶段 4.3 — 6.3	<ol style="list-style-type: none"><li>1.督查学院毕业论文中期阶段工作存在问题的整改。</li><li>2.督查学院毕业论文后期阶段工作质量和问题整改。</li><li>3.重点跟踪检查一批学生工作进展、撰写质量。</li><li>4.督查学院答辩工作组织实施工作质量。</li><li>5.提交专家组后期督查工作进展报表。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.答辩前重点跟踪检查毕业论文撰写质量(每人20篇左右),提出突出问题整改意见。</li><li>2.督查学院答辩工作组织实施工作质量。</li></ol>
末期阶段 6.4 — 6.30	<ol style="list-style-type: none"><li>1.督查学院毕业论文后期阶段工作存在问题的整改。</li><li>2.督查学院答辩后毕业论文问题整改工作质量。</li><li>3.抽查归档毕业论文综合质量,提出整改意见。</li><li>4.督查毕业论文资料整理归档工作质量。</li><li>5.提交专家组末期督查工作进展报表。</li><li>6.提交专家个人及小组督查工作总结。</li></ol>	1.6月底前完成归档毕业论文综合质量检查和归档工作质量检查,提出整改意见。 2.6月底前提交专家个人及小组督查工作总结。