**设备维修申报单**

申报单位: 编号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报修设备信息 | 设备名称 |  | | |
| 设备编号 |  | 型号规格 |  |
| 使用部门 |  | 设备使用人 |  |
| 定置地点 |  | | |
| 故障现象及  原因 | 报修人： 联系电话： 申报日期： 年 月 日 | | | |
| 检查维修情况 | 检查结果: □使用问题 □常见故障 □人为损坏  处理结果: □维修完成 □需要更换配件(预计费用: 元)  处理日期: 维修方签字  □合格 □不合格 申报方签字: | | | |
| 主管领导意见 | 签字: | | | |

注:维修费用超过300元，需分管领导签字审批，超过5个工作日为完成维修或跟换

请到设备处网站按申报表编号查询处理进度。未填写报修单，一律不予以处理。如我们进行抽查发现设备故障未报，对设备使用人按设备管理例行进行处罚。

湖南交通工程学院

设备管理处