

附件：

湖南交通工程学院开课申请表

开课单位		授课教师	
课程编号		周学时	
课程名称		总学时	
英文名称		学 分	
主讲教师		职 称	
授课对象			
先修课程			
申请课程类别	<input type="checkbox"/> 通识必修课 <input type="checkbox"/> 基础必修课 <input type="checkbox"/> 专业必修课 <input type="checkbox"/> 集中性实践教学课程 <input type="checkbox"/> 创新创业及素质拓展课程 <input type="checkbox"/> 通识选修课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课		
是否为 新开课程	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
课程简介：			

学	教材（参考书）名称	作者	出版社	出版年份
习				
材				

任课教师教学和科研经历（可另附页）

教学大纲（请另附页，要说明有关教学环节的安排）

教学大纲（请另附页，要说明有关教学环节的安排）

所在二级学院（教学部）意见：

教务处审批意见：

分管院领导审批意见：

负责人签字：

负责人签字：

负责人签字：

盖章：

盖章：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

说明：1. 各二级学院（教学部）新开课、开新课，必须填写本表有关项目，二级学院（教学部）签署意见后报教务处审批。2. 教务处同意后报分管教学院领导审批，批准开课后，各二级学院（教学部）教务必须将有关内容录入课程库，然后才能安排排课。3. 教务处开学第五周前受理下一学期的开课申请。