**2025届本科毕业论文(设计)XXXX学院各期工作进展报表**

所辖专业数： 所辖教研室数： 所辖导师组数： 所辖教师数： 所辖学生数：

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：早期阶段2024.10.15 **—** 12.31 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.成立本科毕业论文工作机构，组织学习、调查、研究。  2.制订本科毕业论文工作计划、方案。  3.选聘指导小组负责人及指导教师，落实指导任务。  4.组织教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。  5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。  6.审查选题，审核并下达本科毕业论文任务。  7.督查本科毕业论文早期工作进展。 |
| **要求备注** | 1.11月中旬前完成指导教师聘任。组织指导教师学习教育部抽检办法和学校工作手册，明晰工作职责和选题要求。  2.12月上旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。  3.12月中旬组织本科毕业论文选题和任务书质量专项检查。  4.12月下旬将选题汇总表和经审签的任务书图片或pdf文档报教务处备案。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：前期阶段2025.1.1—2025.2.28 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改本科毕业论文早期阶段工作存在的问题。  2.督查本科毕业论文前期阶段工作进展。  3.检查、审核学生开题报告，组织开题报告答辩。  4.组织院、室两级本科毕业论文前期检查。 |
| **要求备注** | 1.2月下旬完成学院本科毕业论文前期检查。  2.2月下旬填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：中期阶段2025.3.1—2025.4.30 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改本科毕业论文前期阶段工作存在的问题。  2.督查本科毕业论文中期阶段工作进展。  3.组织院、室两级本科毕业论文中期检查。 |
| **要求备注** | 1.4月下旬前完成学院本科毕业论文中期工作检查。  2.4月下旬填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：后期阶段2025.5.1—2025.6.10 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改本科毕业论文中期阶段工作存在的问题。  2.督查本科毕业论文后期阶段工作进展。  3.组织院、室两级论文质量检查与整改。  4.组织学生本科毕业论文查重。  5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。  6.组织本科毕业论文（设计）资料归档。  7.评选校级优秀本科毕业论文，提交浓缩版资料。 |
| **要求备注** | 1.5月中旬检查本科毕业论文撰写质量和评阅质量。  2.5月下旬组织本科毕业论文答辩。  3.6月上旬提交校级优秀本科毕业论文浓缩版资料。  4.6月上旬填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：末期阶段2025.6.1—2025.7.10 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改本科毕业论文后期工作存在的问题。  2.督查本科毕业论文末期工作进展。  3.督查不合格论文全面整改。  4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。  5.组织质量全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。  6.组织本科毕业论文资料归档验收。  7.考评指导教师履行指导职责质量。 |
| **要求备注** | 1.6月下旬完成指导老师履职考评。  2.6月底完成本科毕业论文工作整改。  3.暑期完成整改本科毕业论文答辩。  4.7月上旬提交质量分析、工作总结报告、工作进展报表。  5.7月上旬完成资料归档。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |