**“格子达”毕业设计（论文）管理系统**

**用户手册（院系负责人版）**

湖南通远网络股份有限公司

编制时间：2022年10月

目 录

[一、如何登陆 3](#_Toc22574)

[二、职务权限管理 4](#_Toc29073)

[三、参数配置 5](#_Toc9300)

[1.过程参数设置 5](#_Toc6195)

[四、人员管理 5](#_Toc15696)

[五、过程文档监督 6](#_Toc7229)

[1.工作台 6](#_Toc25435)

[2.课题管理 6](#_Toc13893)

[六、论文管理 7](#_Toc2285)

[七、答辩成绩查看与修改 8](#_Toc8754)

[八、终稿审批 8](#_Toc2136)

[九、学年归档 9](#_Toc20210)

[十、修改密码、咨询方式 10](#_Toc9012)

# 



# 一、如何登陆

1.浏览器输入地址：**<http://co.gocheck.cn>/13924**

2.点击账号密码登录 账号：工号 初始密码：123456

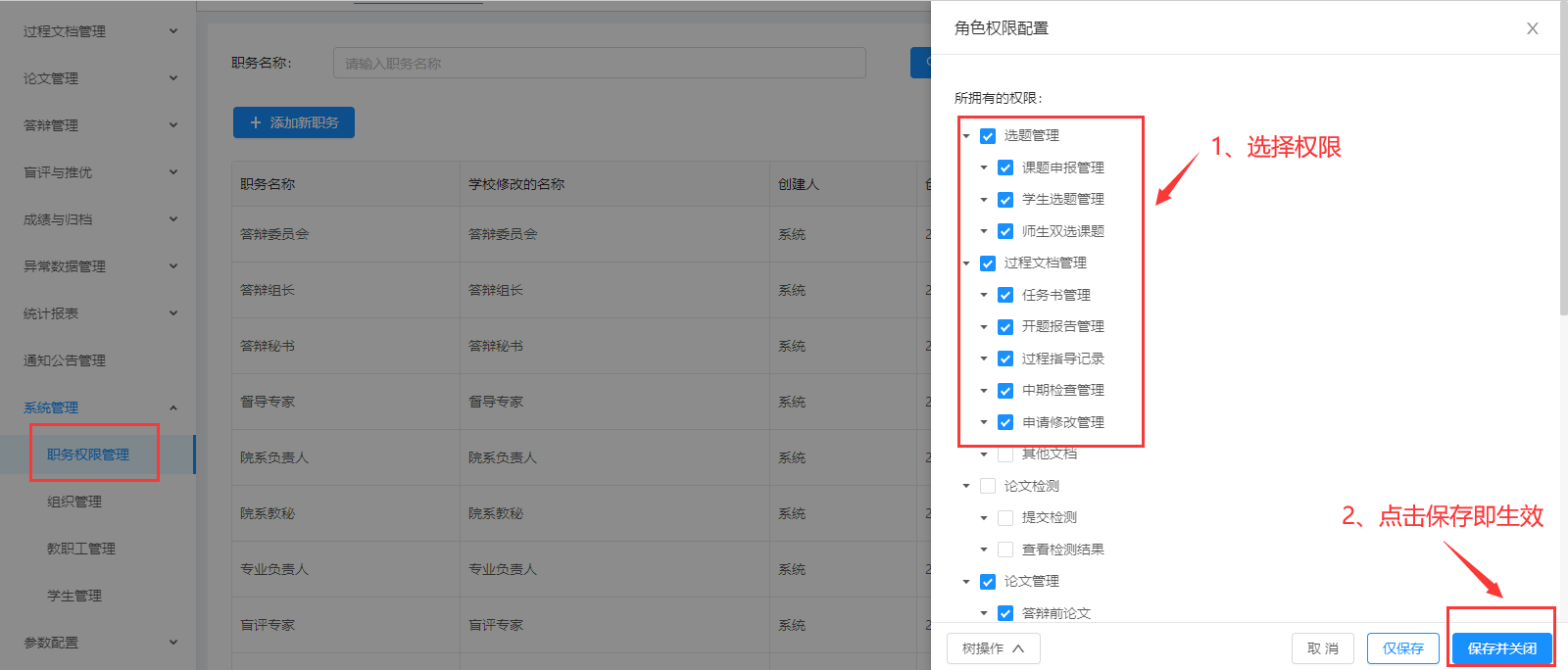
（原有账号的可使用原密码登录）



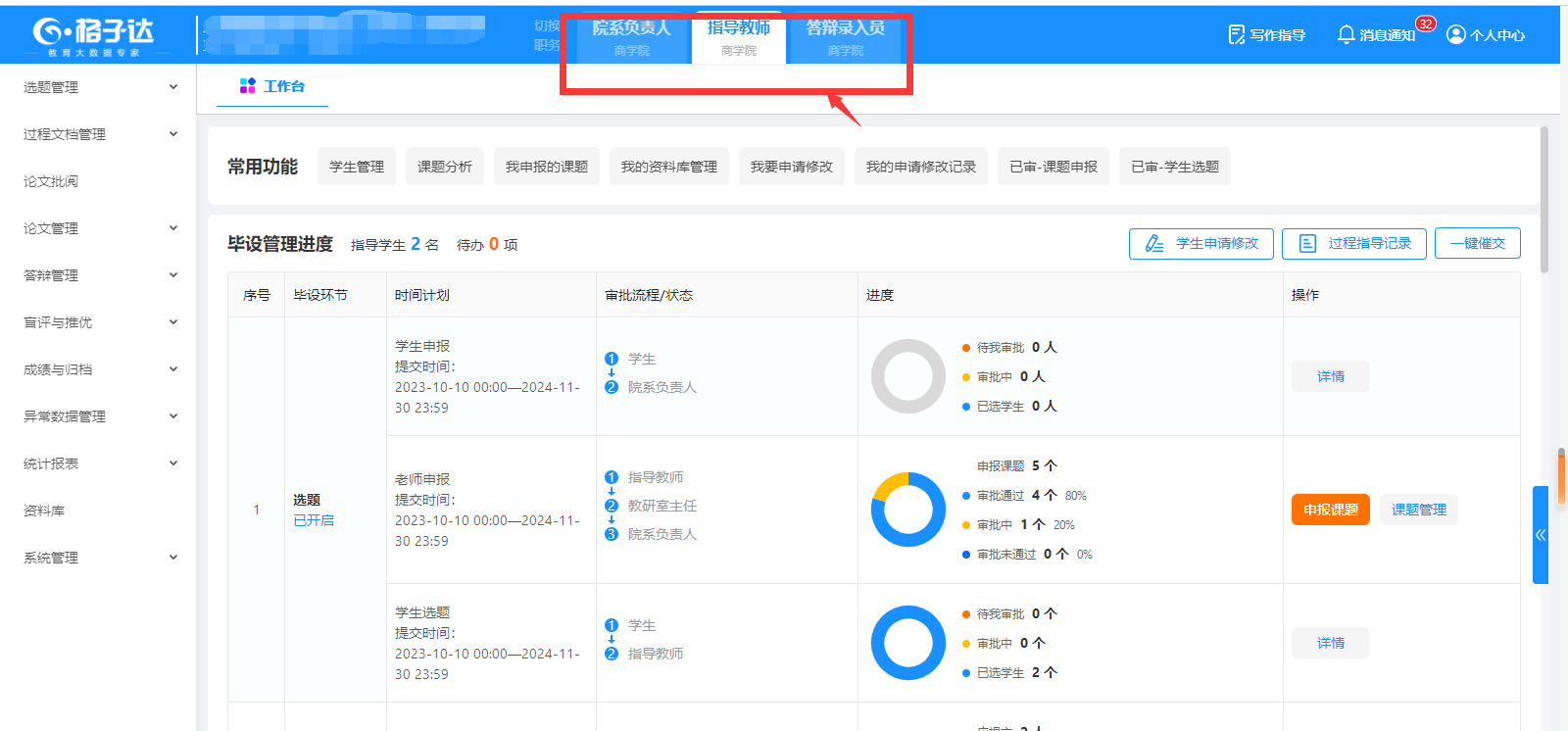
3.微信扫码登录



# 二、职务权限管理



1.职务角色切换



# 三、参数配置

注意：如与学校标准一致，可不设置；院系参数与学校参数不一致时，以院系为准。

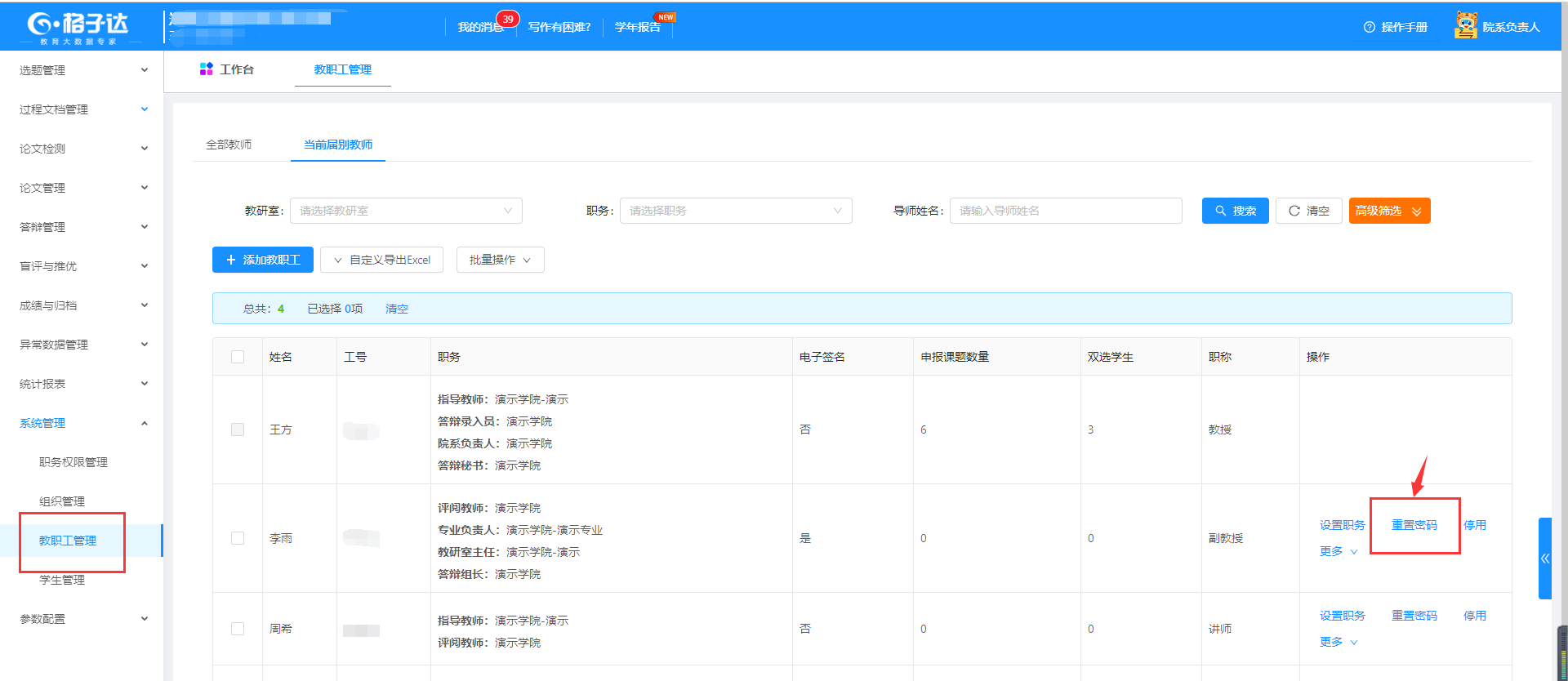
1.过程参数设置



注意：设置完成之后，点击保持设置之后方可生效。

# 四、人员管理

**1.教职工重置密码：**



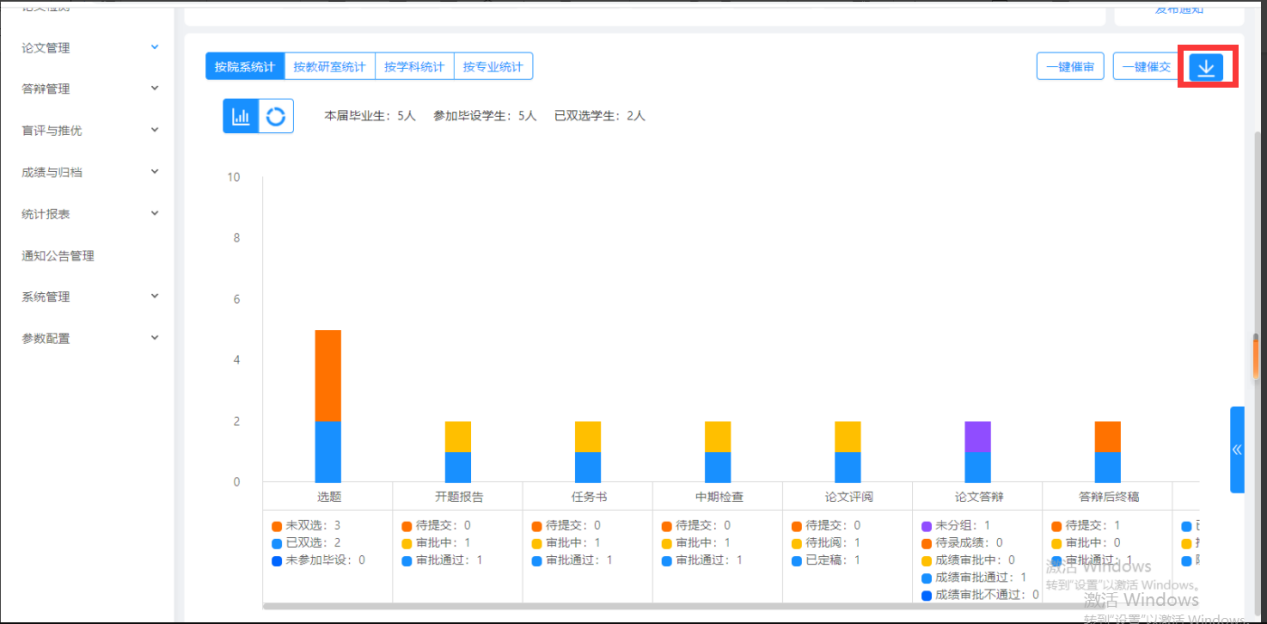
**2.学生重置密码、更换导师：**



# 五、过程文档监督

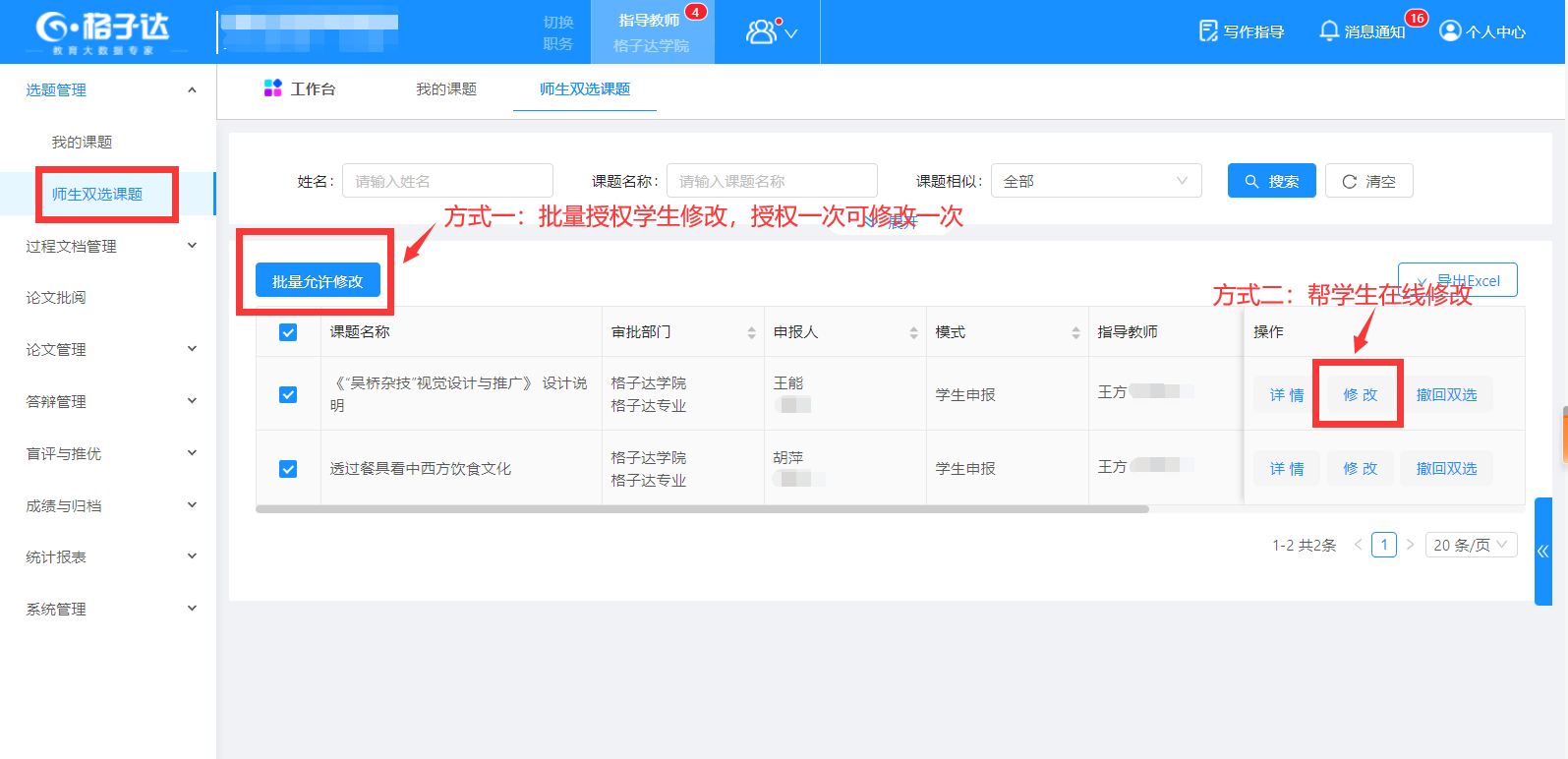
1.工作台

在【工作台】界面，可查看所有过程文档审批情况、点击环节可打开毕设论文环节概况报表。



2.课题管理

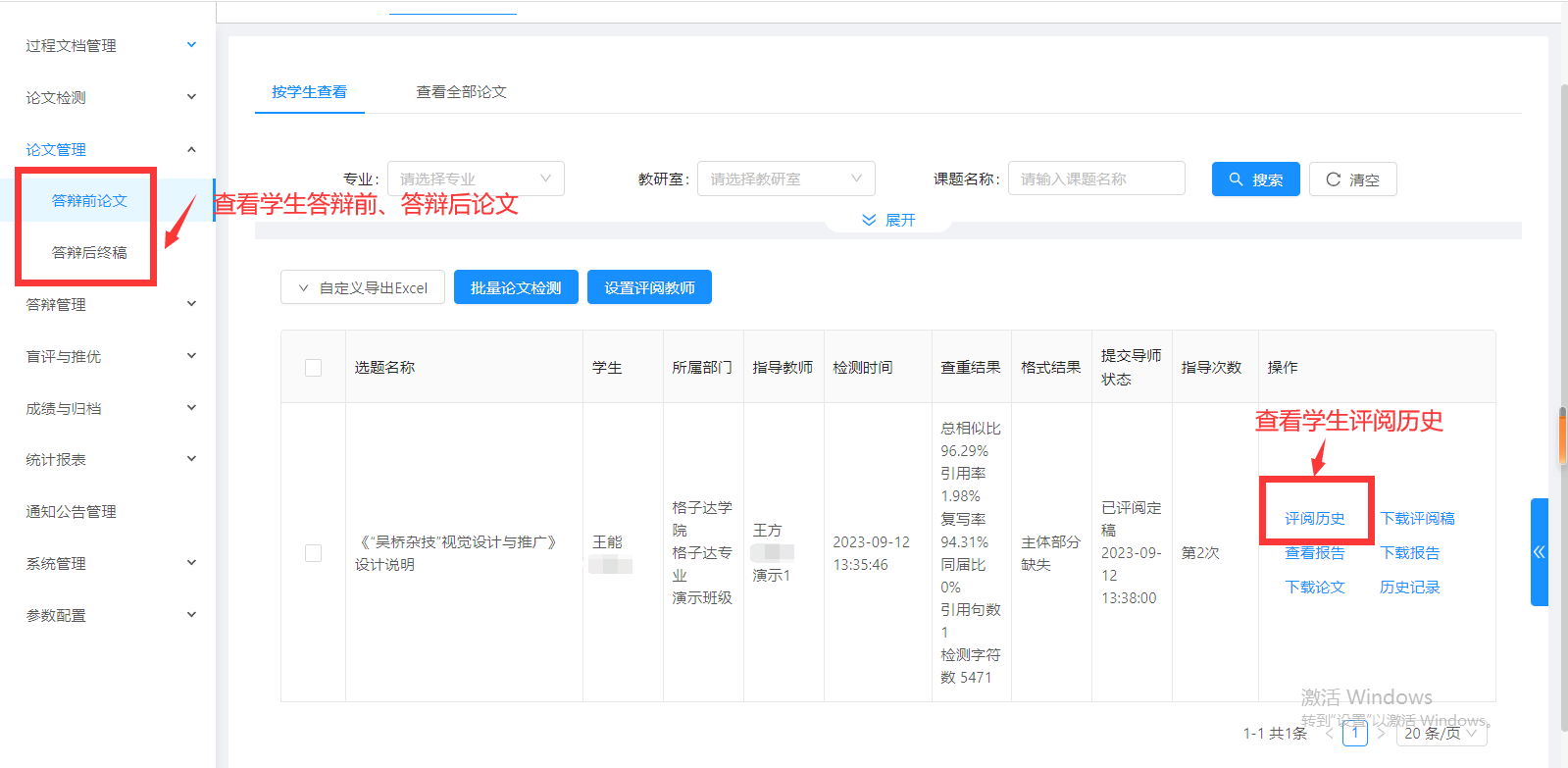
**师生双选课题**：展示学院所有已经确定师生关系并通过审核的课题，授权修改课题。

3.任务书、开题报告管理

过程文档管理管理中可查看各学生具体的情况，对其进行监督管理；并对其进行赋权，赋权一次即可修改一次。



# 六、论文管理



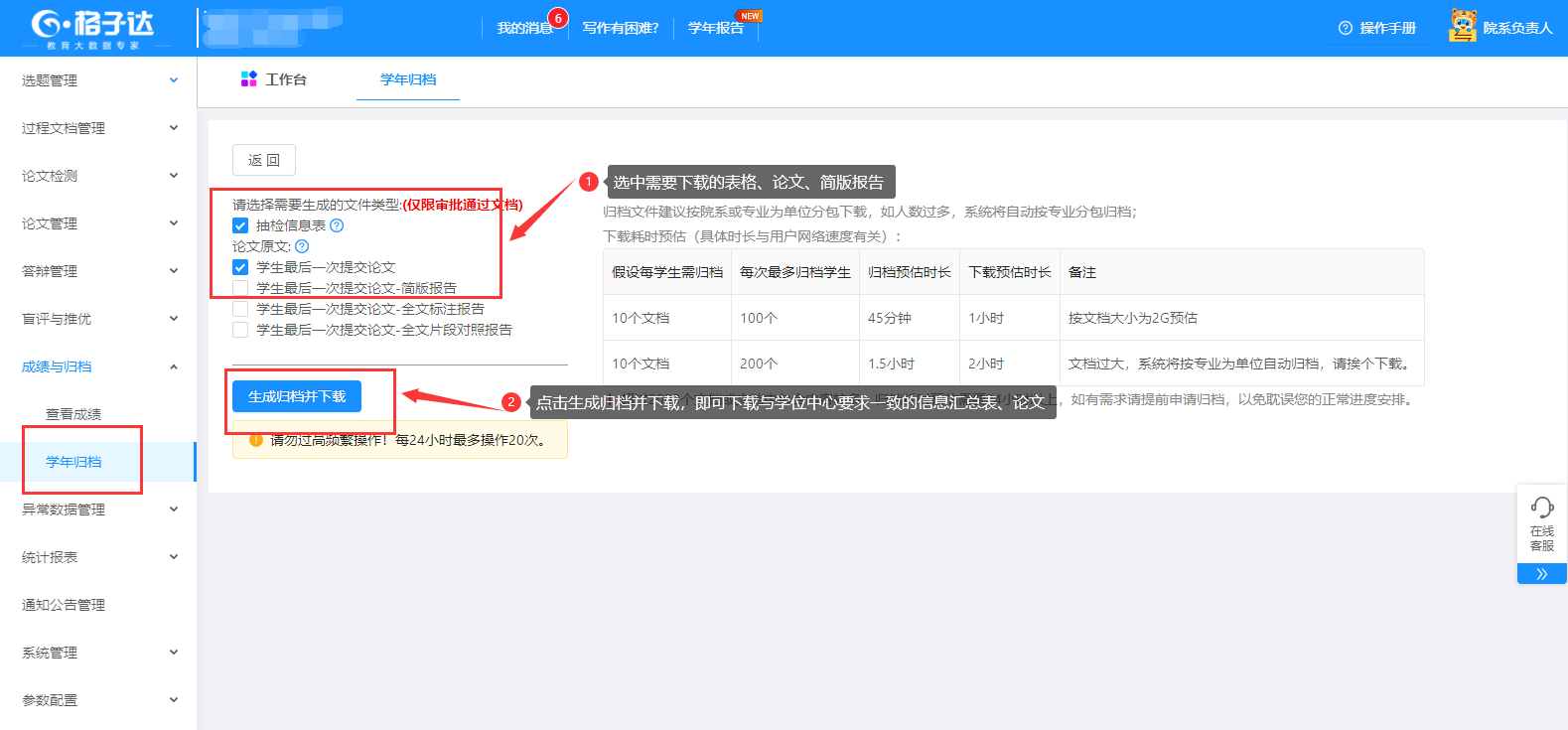
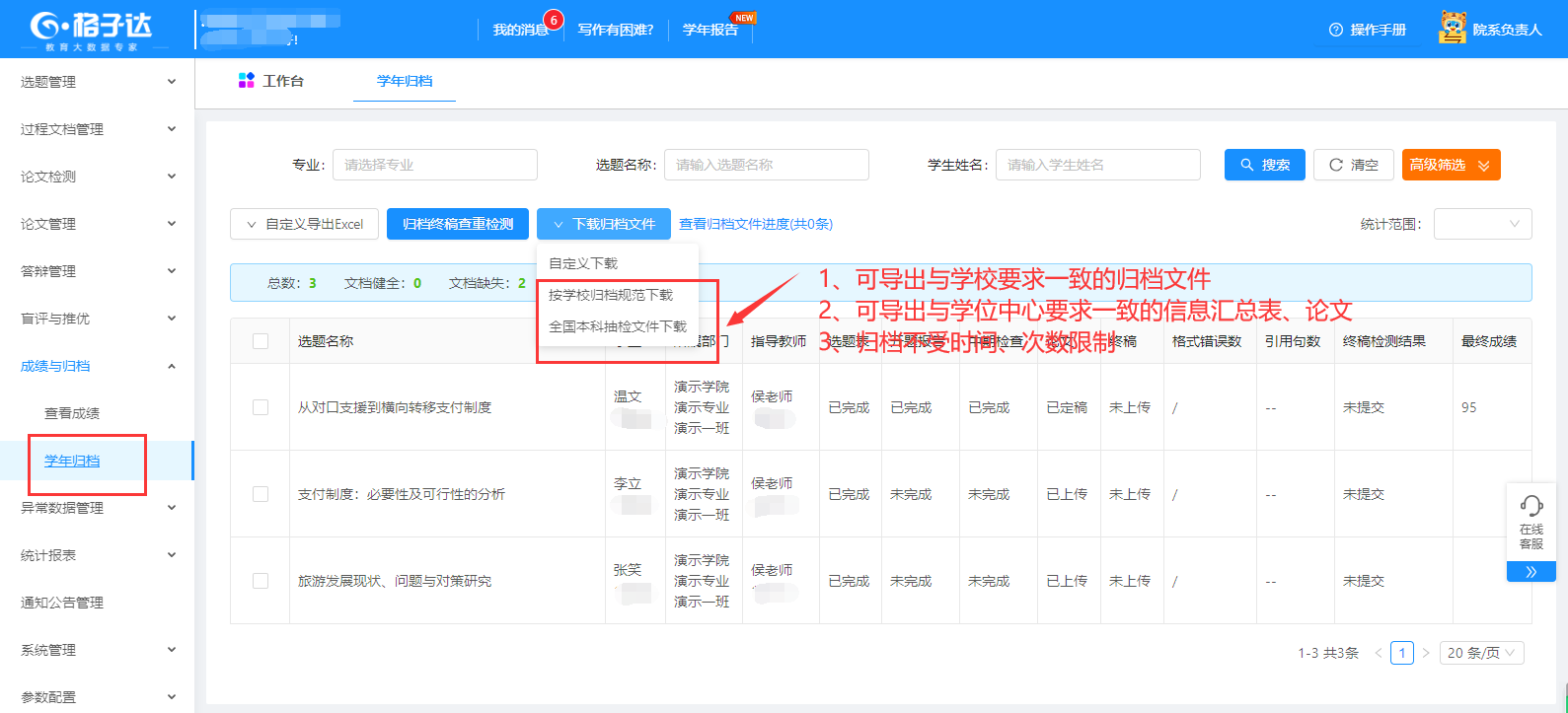
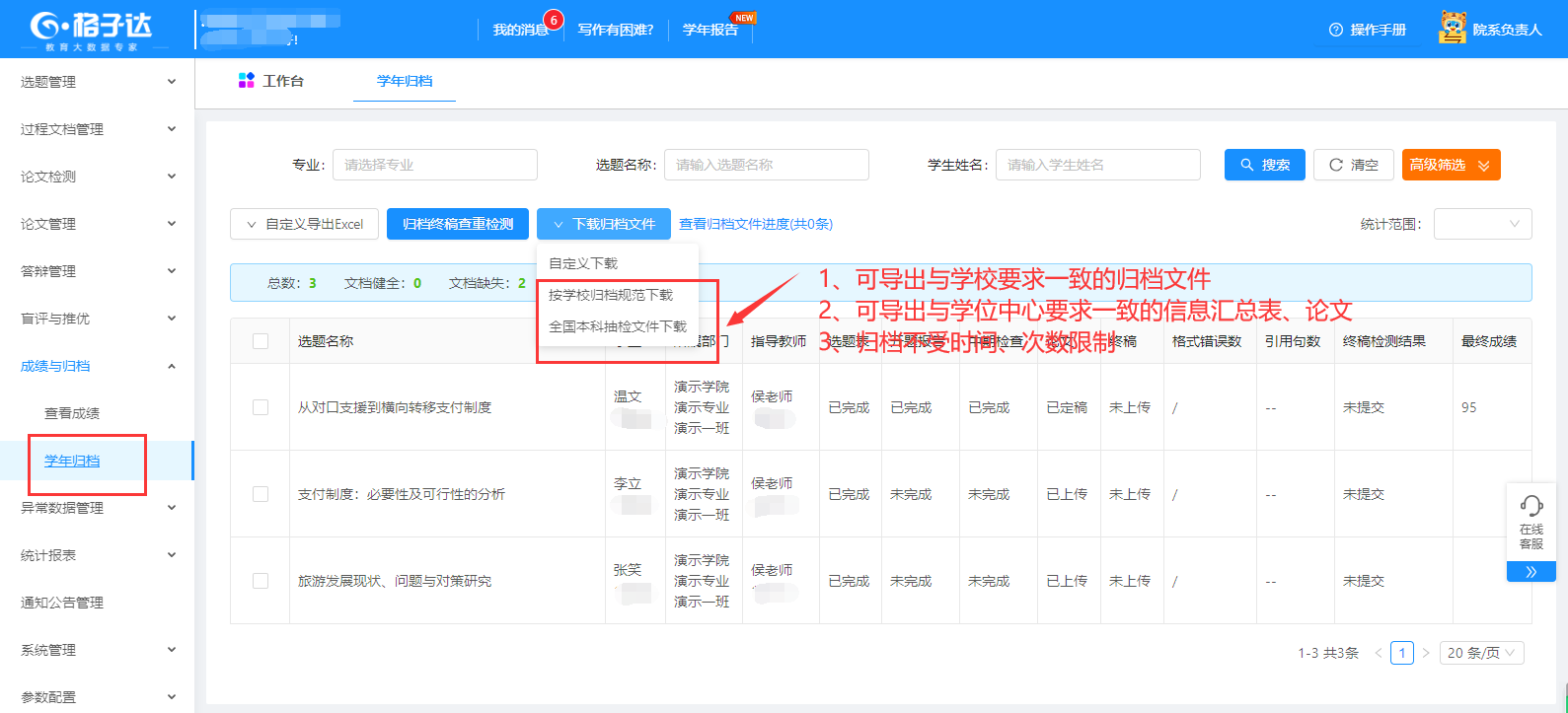
七、答辩成绩查看与修改



# 八、终稿审批



# 九、学年归档



# 十、修改密码、咨询方式

在个人信息中设置，设置完成后，审批时可使用。

