**2023届本科毕业论文(设计) 教研室各期工作进展报表**

学生数： 指导教师数：

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：早期阶段9.23 **— 1.7** 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.成立毕业论文工作组，组织学习、调查、研究。  2.制订毕业论文工作计划、方案。  3.选聘指导教师报学院审批，落实指导任务。  4.组织指导教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。  5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。  6.审查选题，报学院审核后下达毕业论文任务。  7.督查毕业论文早期工作进展。 |
| **要求备注** | 1.10月中旬前完成指导教师遴选、报审。  2.10月下旬前完成指导老师学习学校要求与工作计划，开展论文平台使用培训。  3.12月中旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。  4.12月中、下旬组织毕业论文选题和任务书质量专项检查。填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：前期阶段1.8—3.4 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改早期阶段工作存在的问题。  2.督查毕业论文前期阶段工作进展  3.检查、审核学生开题报告。  4.组织本专业毕业论文前期循环检查。 |
| **要求备注** | 1.2月底前审核开题报告。  2.3月初完成本专业毕业论文前期检查，填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：中期阶段3.5—4.29 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改前期阶段工作存在的问题。  2.督查毕业论文中期阶段工作进展。  3.组织毕业论文中期检查（线上与线下相结合检查学生论文进度和质量，考评教师履职情况）。 |
| **要求备注** | 1.4月下旬完成本专业毕业论文中期工作检查。  2.填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：后期阶段4.3—6.3 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改中期阶段工作存在的问题。  2.督查毕业论文后期阶段工作进展。  3.组织本专业毕业论文评阅，普查撰写质量。  4.组织学生毕业论文查重。  5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。  6.组织毕业论文归档资料整理。  7.推荐校级优秀毕业论文，提交浓缩版资料。 |
| **要求备注** | 1.5 月上、中旬组织本专业毕业论文评阅，普查撰写质量。  2.5月下旬组织毕业论文答辩。  3.6月中旬提交校级优秀毕业论文浓缩版资料。  4.6月底填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：末期阶段6.4—6.30 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改后期工作存在的问题。  2.督查毕业论文末期工作进展。  3.督查不合格论文全面整改。  4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。  5.组织全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。  6.组织毕业论文资料归档。  7.考评指导教师履行指导职责质量。 |
| **要求备注** | 1.6月下旬组织指导老师履职考评。  2.6月底完成毕业论文工作整改。  3.暑期完成整改毕业论文答辩。  4.6月底完成资料归档。  5.7月上旬提交质量分析和教研室工作总结报告、填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |