**2023届本科毕业论文(设计)医学技术与护理学院各期工作进展报表**

专业数： 2 学生总数： 283 指导教师数： 33

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：早期阶段9.23 **— 1.7** 填报时间： 2023 年 1 月 1日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.成立毕业论文工作机构，组织学习、调查、研究。  2.制订毕业论文工作计划、方案。  3.选聘指导教师，落实指导任务。  4.组织教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。  5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。  6.审查选题，审核并下达毕业论文任务。  7.督查毕业论文早期工作进展。 |
| **要求备注** | 1.10月下旬前完成指导教师聘任。  2.10月下旬前组织指导教师学习教育部抽检办法和学校工作手册，明晰工作职责和选题要求。  3.12月中旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。  4.12月下旬组织毕业论文选题和任务书质量专项检查。  5.12月下旬将选题汇总表和经审签的任务书图片或pdf文档报教务处备案。  6.12月底填报工作进展报表。 |
| **工作进展** | 9月，成立了医学技术与护理学院本科毕业论文工作领导小组。9月25日，学院发出“关于开展2019级本科生毕业论文工作的通知”。  10月初完成了28位护理学和5位康复治疗学专业指导教师遴选。10月中旬完成了毕业论文选题。  11月初，制定了医学技术与护理学院毕业论文管理实施细则。同时，根据专业特点，提出了选题、开题等工作的院级指导意见。  9、10、11、12月每次学院教学工作例会，均就毕业论文工作做了安排或督促。  2022年12月,完成了全部任务书、部分开题报告等上传网络系统平台,并在平台上完成了师生关系绑定,指导老师按要求完成系统里的任务书下达，学生接受任务后，指导教师在平台上对学生进行了开题报告撰写的指导和修改，大部分的学生由指导教师组织，通过腾讯视频会议召开了开题报告会。  目前，所有学生都进入了实验研究（调查）环节。 |
| **问题备注** | 前期毕业论文任务安排较早，致使指导老师聘任不合要求，部分学生临时更换指导老师，选题、任务书下达变更。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：前期阶段1.8—3.4 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改毕业论文早期阶段工作存在的问题。  2.督查毕业论文前期阶段工作进展。  3.检查、审核学生开题报告。  4.组织院、室两级毕业论文前期检查。 |
| **要求备注** | 1.3月上旬完成学院毕业论文前期检查。  2.3月中旬填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：中期阶段3.5—4.29 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改毕业论文前期阶段工作存在的问题。  2.督查毕业论文中期阶段工作进展。  3.组织院、室两级毕业论文中期检查 |
| **要求备注** | 1.4月下旬完成学院毕业论文中期工作检查。  2.4月下旬填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：后期阶段4.3—6.3 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改毕业论文中期阶段工作存在的问题。  2.督查毕业论文后期阶段工作进展。  3.组织院、室两级论文质量检查与整改。  4.组织学生毕业论文查重。  5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。  6.组织毕业论文（设计）资料归档。  7.评选校级优秀毕业论文，提交浓缩版资料。 |
| **要求备注** | 1.5月中、下旬检查毕业论文撰写质量和评阅质量。  2.5月下旬组织毕业论文答辩。  3.6月中旬提交校级优秀毕业论文浓缩版资料。  4.6月底填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：末期阶段6.4—6.30 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1.督查、整改毕业论文后期工作存在的问题。  2.督查毕业论文末期工作进展。  3.督查不合格论文全面整改。  4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。  5.组织质量全面检查与整改，撰写质量分析和工 作总结报告。  6.组织毕业论文资料归档验收。  7.考评指导教师履行指导职责质量。 |
| **要求备注** | 1.6月下旬完成指导老师履职考评。  2.6月底完成毕业论文工作整改。  3.暑期完成整改毕业论文答辩。  4.7月上旬提交质量分析、工总结报告、工作进展报表。  5.7月上旬完成资料归档。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |