**2023届本科毕业论文(设计)指导教师各期工作进展报表**

教师姓名： 指导学生数：

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：早期阶段9.23 **— 1.7** 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1. 学习学校毕业论文管理规定和工作规范。 2. 明晰工作任务、职责和要求。 3. 按办学定位和培养目标要求进行选题。 4. 向工作平台上传信息并有效利用平台开展指导。 5. 开展师生双向选题，给学生下达任务。   6.指导学生查阅文献资料，开展前期准备与调研。 |
| **要求备注** | 1.学习“指导教师手册”，明晰工作职责和本科毕业论文基本要求。  2.12月中旬前完成课题拟定、双向选择、任务书撰写与上报送审、下达。  3.12月底填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：前期阶段1.8—3.4 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1. 线上线下结合，指导学生全面完成前期工作。 2. 批阅文献综述、开题报告，提交教研室审核。 3. 及时如实填写指导记录。   4.按时按要求完成前期自查。 |
| **要求备注** | 1.2 月底提交前期阶段自查小结及和前期工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：中期阶段3.5—4.29 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1. 定期与不定期结合开展线上线下指导，及时解答学生问题。 2. 定期检查学生工作进度和质量，督促学生按时完成初稿，并同步审阅指导。 3. 如实填写指导记录。   4.按时按要求完成中期自查。 |
| **要求备注** | 1.4月下旬提交中期自查小结  2.填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：后期阶段4.3—6.3 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1. 对毕业论文初稿进行审阅，指出存在问题，提出修改意见。 2. 督促、指导学生系统整改，全面完成毕业论文终稿撰写，完成毕业论文查重。 3. 评阅学生毕业论文终稿，客观撰写评语、评定成绩。 4. 指导学生按评阅和答辩意见进一步完成整改。   5.督促学生整理毕业论文归档资料。 |
| **要求备注** | 1.4月底前完成毕业论文初稿审阅，提出修改意见。  2.5月上、中旬完成论文评阅，撰写评语，评定成绩。  3.6月中旬提交校级优秀毕业论文浓缩版资料。  4.6月底填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 时段：末期阶段6.4—6.30 填报时间： 年 月 日 | |
| **主要工作内容与要求** | 1. 督促、指导答辩不合格学生系统整改。 2. 对整改后论文再次进行评阅和成绩评定。 3. 检查、整改毕业论文指导工作存在的问题。   4.提交毕业论文工作总结。 |
| **要求备注** | 1.6月下旬、7月上旬完成整改和总结。  2.填报工作进展报表。 |
| **工作进展** |  |
| **问题备注** |  |