

# 全国高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台

## 使用说明

为适应新形势下高校毕业生就业工作变化，进一步提升高校毕业生就业服务信息化水平，加快推进就业统计机制改革，全国就业中心优化升级全国高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台（以下简称“网上签约平台”），实现部、省、校三级就业数据实时同步。

### 一、平台功能

高校毕业生可通过网上签约平台完成：单位发起的线上签约/解约、自行向院校申请的线下签约/解约、已签就业协议登记信息、其他毕业去向信息登记四大功能。

#### 1.单位发起的线上签约/解约

此功能针对就业单位在网上签约平台注册，可以与单位实现在线签约、解约的毕业生。

**线上签约：**单位通过网上签约平台向毕业生发起签约邀请，填写单位及签约相关信息，经毕业生同意、院校鉴证或审核通过后，完成签约。线上签约流程见图 1。

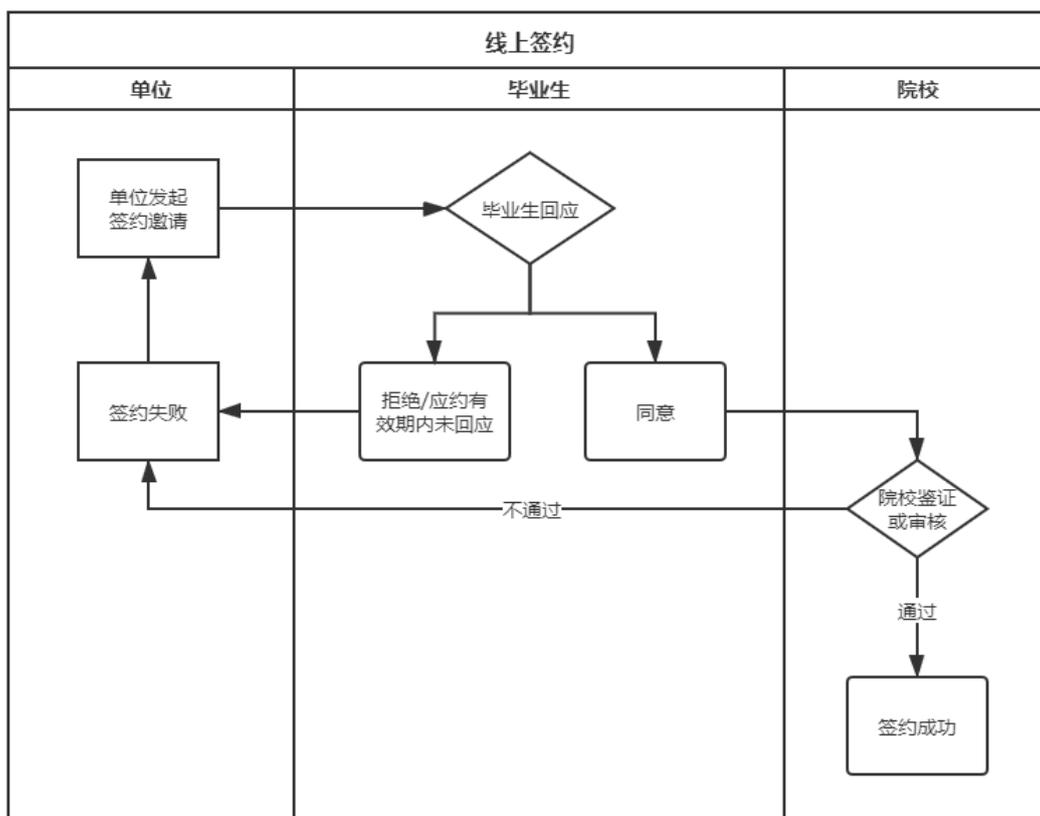


图 1 线上签约流程图

**线上解约：**单位或毕业生通过网上签约平台向对方发起解约申请，经毕业生或单位同意、院校鉴证或审核通过后，完成解约。线上解约流程见图 2。

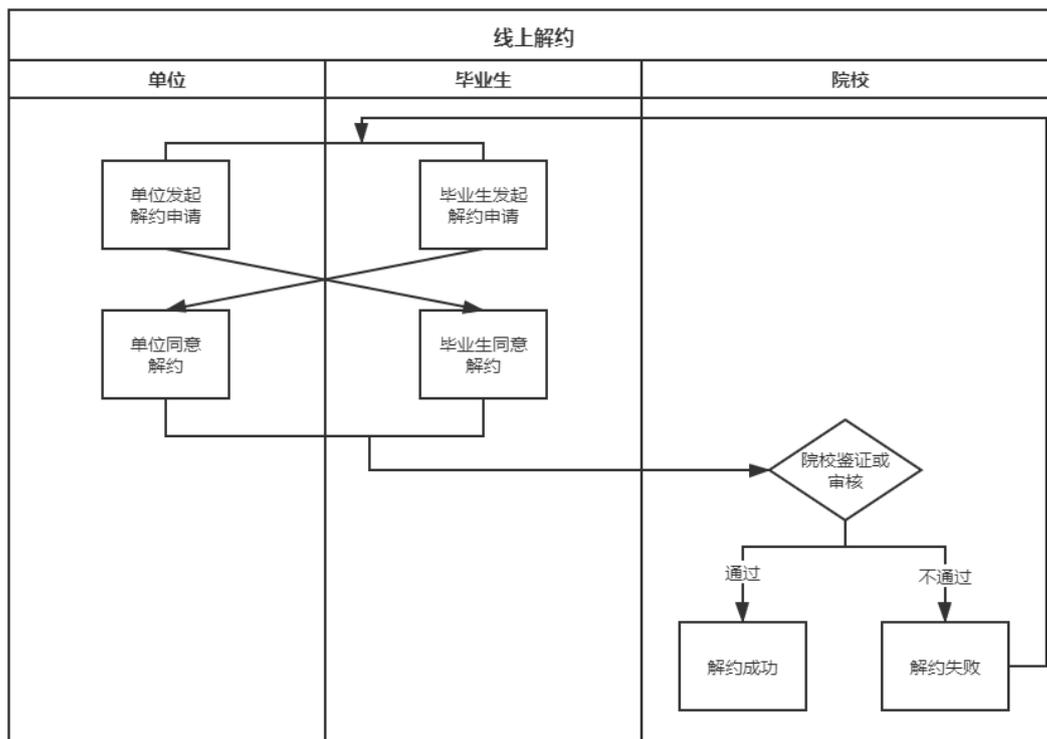


图 2 线上解约流程图

## 2.毕业生申请的线下签约/解约

此功能是针对就业单位没有在网上签约平台注册，无法与单位实现在线签约的毕业生。

**线下签约：**毕业生通过网上签约平台选择“未签就业协议申请签约”，在线填写就业协议相关信息，经院校审核通过后，生成就业协议书。毕业生或单位下载就业协议书，经单位盖章后，由毕业生或单位回传网上签约平台，经院校鉴证或审核通过后，完成签约。线下签约流程见图 3。

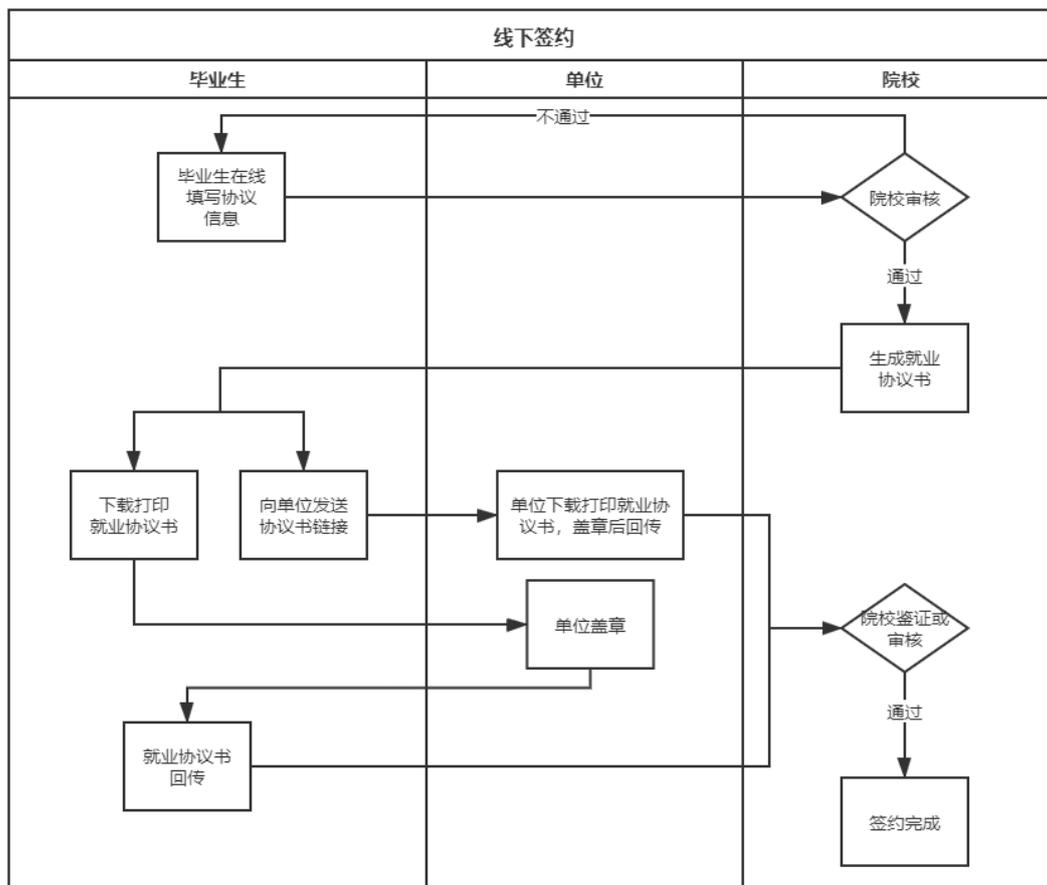


图 3 线下签约流程图

**线下解约：**毕业生通过网上签约平台向院校发起解约申请，上传解约材料。院校与用人单位核实无误，鉴证或审核通过后，完成解约。线下解约流程见图 4。

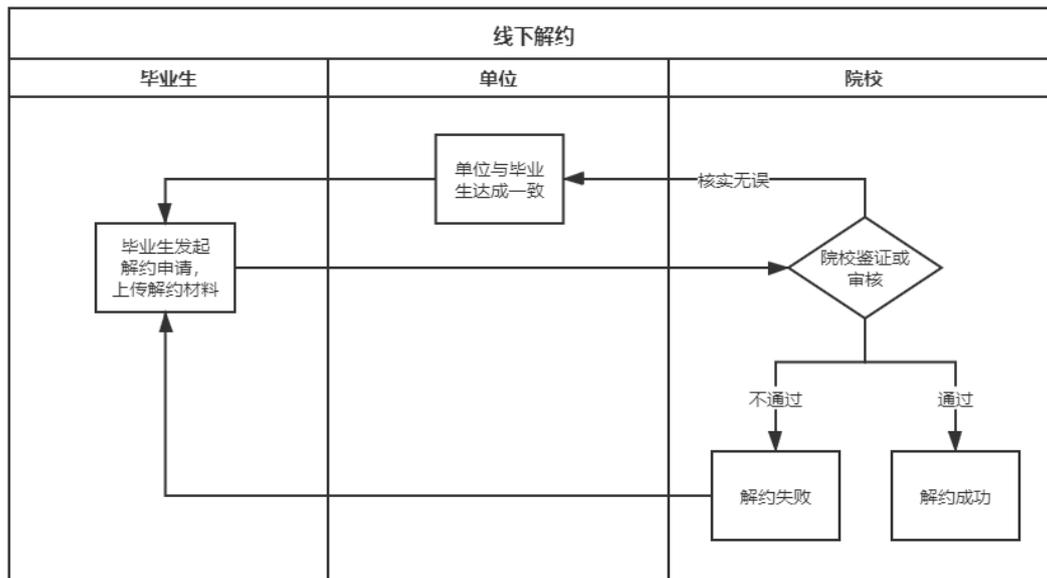


图 4 线下解约流程图

### 3. 已签就业协议登记信息

此功能针对已经与就业单位签订了纸质就业协议书，需补充登记就业信息的毕业生。

毕业生通过网上签约平台选择“已签就业协议登记信息”，按照就业协议书内容填写单位及签约信息，并上传就业协议书图片材料，经院校审核通过后，完成就业协议信息补充登记。

### 4. 其他毕业去向信息登记

此功能针对无需签订就业协议，其他各种就业形式及未就业的毕业生。包括签劳动合同形式就业、其他录用形式就业（聘用证明、公招接收函、士官、医学规培、国际组织、出国出境工作）、基层项目、自主创业、自由职业、升学（专升本、第二学位、研究生）、出国出境（深造）、未就业（待就业、不就业拟升学、其他暂不就业）等去向信息的登记。

毕业生通过网上签约平台选择“无需就业协议去向登记”，按照不同去向类型具体要求，填写相关信息，上传证明材料，经院校审核通过后，完成毕业去向信息登记。**该功能暂缓开通。**

## **二、重要事项说明**

### **1.登录网址**

毕业生端登录网址：[wq.ncss.cn](http://wq.ncss.cn)

单位端登录网址：[wq.ncss.cn/corp/index](http://wq.ncss.cn/corp/index)

省级、学校、院系端登录网址：[wq.ncss.cn/htgl/index](http://wq.ncss.cn/htgl/index)

毕业生使用学信网账号，省级、学校、院系使用全国高校毕业生就业管理系统（以下简称“就业管理系统”）账号。

### **2.前期准备**

网上签约平台以省为单位推广，各省级用户需设置本省就业协议书为两方协议或三方协议。学校用户需提前在就业管理系统中更新新一届毕业生基本信息，以确定可使用网上签约平台的学生，并在网上签约平台进行签约设置开启使用。学校用户可自行设置是否有院系审核。

### **3.单位注册**

单位用户注册需实名认证，包括认证单位和认证个人。认证单位的方式为上传加盖公章的营业执照或对公账号打款确认，认证单位网签负责人的方式为上传加盖公章和个人身份证的网签授权书（统一模版）。网上签约平台与新职业

网用户互通，原新职业网用户可上传网签授权书申请升级为网上签约平台用户。

#### **4.预警单位**

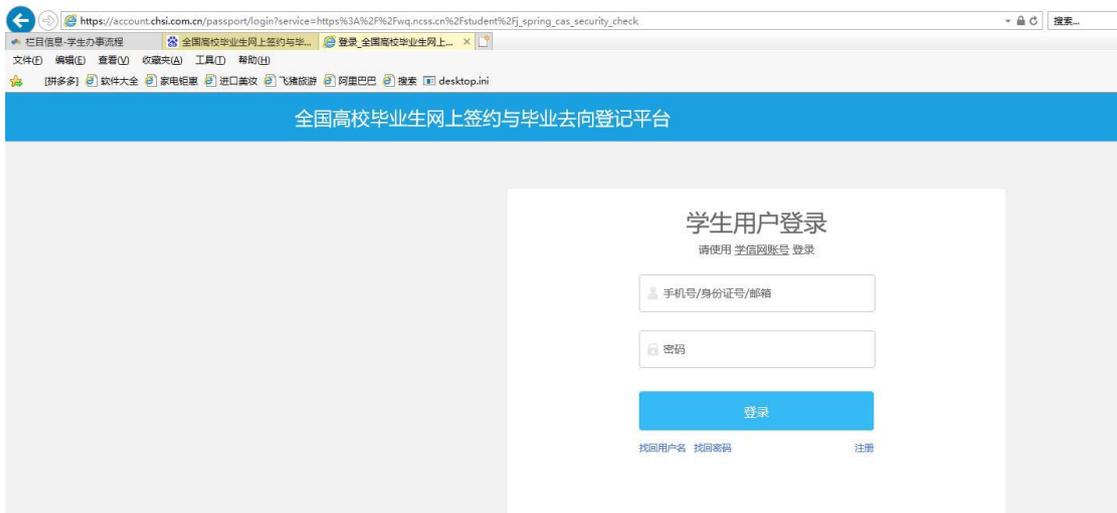
对违规单位、虚假单位，涉及就业歧视、虚假宣传的单位，学校用户可标记为预警单位。预警单位会在毕业生填写或查看单位信息、院校审核单位信息时显示，如果同一单位被全国5所及以上学校标记，该预警单位将实现全国共享。

#### **5.强制解约**

网上签约平台在学校用户解约鉴证或审核时，提供了强制解约功能，包括学生线上申请解约的“强制解约”、学生线下申请解约的“学生单方面解约”。该功能请学校用户谨慎使用，使用前应与用人单位协商一致并留存相关材料。

#### **6.数据互通**

网上签约平台与就业管理系统数据联通。就业管理系统管理毕业生信息，默认除定向、委培生外均有网签资格，定向、委培生是否具有网签资格由各高校自行设置。培养方式代码调整为：1 非定向、21 定向（不可网签）22 定向（可网签）、3 在职、41 委培（不可网签）42 委培（可网签）、5 自筹。网上签约平台经院校审核确定后的签约及去向信息同步更新至就业管理系统，真正实现就业数据实时上报。



## 如何操作网上签约平台

### 01 毕业生登陆

毕业生通过网址(<http://wq>. 网址未加载)或关注“24365 智慧就业平台”微信公众号, 在左侧“毕业生-网签/去向登记”进入网上签约平台, 使用学信网账号登录, 如无请先注册。如忘记密码请前往学信网修改。

### 学生用户登录

请使用 [学信网账号](#) 登录

👤 手机号/身份证号/邮箱

🔒 密码

登录

[找回用户名](#) [找回密码](#) [注册](#)



## 02 确认基本信息

毕业生登录进入网上签约平台，需先核对基本信息是否正确。

若信息无误，点击“信息确认无误，进入系统”；

若信息有误，联系学校就业创业指导中心进行更正。

学生信息

你好!

欢迎使用全国高校毕业生网上签约系统。请先核对你的毕业生信息是否正确，若有误请联系学校就业部门更正!

学生信息

|      |        |
|------|--------|
| 考生号  |        |
| 姓名   |        |
| 性别   |        |
| 出生日期 |        |
| 身份证号 |        |
| 生源省市 |        |
| 民族   |        |
| 政治面貌 |        |
| 毕业院校 |        |
| 层次   | 博士     |
| 专业名称 | 哲学类    |
| 学制   | 5      |
| 入学时间 | 201512 |
| 毕业时间 | 202110 |

信息确认无误，进入系统

退出

### 03 选择待办事项

我的签约



我的信息

退出

**你还没登记签约信息**

注：签订就业协议请点击“新增签约”；  
如已签订纸质协议请选择“新增补登”登记你的协议书；  
如需填报其他毕业去向请点击“新增其他去向”。

新增签约

新增补登

新增其他去向

### 04 在线签约

学生网上签约基本流程为：学生填写——院系/学校审核——生成协议——单位盖章——回传系统——院系/学校审核鉴证

按提示录入签约单位信息，可以暂存，待检查无误后提交，提交后不可修改，如需修改请学校管理员“撤回修改”。

#### 1. 学生填写

按提示录入签约单位信息，可以暂存，待检查无误后提交，提交后不可修改，如需修改请学校管理员“撤回修改”。



提示：协议书生成后需经学校审核后才能真正生效，协议书一旦生效，无法再与其他单位进行网上签约，且一次只能生成一份协议书。

### 单位信息

单位名称

统一社会信用   
代码

单位性质

单位行业

通讯地址

职位类别

单位联系人

联系人电话

联系人手机

< 在线签约 ...

联系人手机 请填写

联系人邮箱 请填写

单位是否解决  是  否  
户档

协议补充内容 选填

0/1000

学生信息

奚抵 详细信息 >

暂时保存，不提交

暂存

提交

取消

2. 院系/学校审核，

若审核通过，毕业生对应条目状态会显示为“就业协议审核通过”，点击该条目可下载电子就业协议书；

若退回修改，则据退回意见，修改协议信息后重新提交；

若审核不通过，则该申请作废，需重新填写一条协议信息进行提交。



### 3. 下载、打印、盖章就业协议书并回传

协议审核通过后，毕业生下载打印电子协议书，与单位联系在协议书上加盖单位公章。毕业生点击“本人回传协议书”，及时回传单位盖章的协议书，提交学院-学校审核。



## 05 签约补登

已线下签订就业协议书，请完成线上补登。填写签约单位信息，并提交已盖章的就业协议照片。

< 签约补登 ...

提示：协议书补登后由学校进行审核，一旦审核通过，无法与其他单位进行网上签约。

### 单位信息

|          |            |
|----------|------------|
| 单位名称     | 点击搜索       |
| 统一社会信用代码 | 请填写        |
| 代码       |            |
| 单位性质     | 点击选择       |
| 单位行业     | 点击选择       |
| 通讯地址     | 点击选择省市区    |
|          | 请填写详细的通讯地址 |
| 职位类别     | 点击选择       |
| 单位联系人    | 请填写        |
| 联系人电话    | 选填         |
| 联系人手机    | 请填写        |
| 联系人邮箱    | 请填写        |



## 签约补登



联系人手机 请填写

联系人邮箱 请填写

单位是否解决  是  否  
户档

协议补充内容 选填

0/1000

### 学生信息

奚抵

[详细信息 >](#)

暂存

下一步

取消

< 签约补登 ...

### 上传签约资料

请在此处上传纸质协议书图像，要求：

- 1、学生将盖章后的协议书图像上传，否则无法提交。
- 2、上传的图像应字迹清晰、无其他杂物干扰。

+

提交审核

## 06 其他就业去向登记

除签约外的其他毕业去向的填报：11 签劳动合同形式就业、12 其他录用形式就业、46 应征义务兵、75 自主创业、76 自由职业、80 升学、85 出国、出境以及其他就业去向登记，请根据填报规则显示相关必填项和相关材料上传，并等待院系/学校审核。具体证明材料详见下表。

如学生就业单位有变动的，可删除本条其他去向信息，填报其他去向或网上签约。



你还没登记签约信息

注：签订就业协议请点击“新增签约”；  
如已签订纸质协议请选择“新增补登”登记你的协议书；  
如需填报其他毕业去向请点击“新增其他去向”。

新增签约

新增补登

取消

确认

自主创业

自由职业

升学（专升本、考研）

出国、出境（出国、出境深造）



### 其他去向信息

其他去向 升学 (专升本、考研)

学校 请填写

证明材料



### 学生信息

奚抵

详细信息 >

暂存

提交

取消



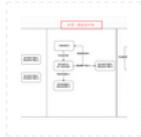
其他去向审核通过

### 其他去向信息

其他去向 出国、出境 (出国、出境深造)

留学学校 纽约大学

证明材料



### 学生信息

离校

详细信息 >

删除

## 不同去向提交材料要求

| 就业形式         | 提交证明材料   |
|--------------|--|
| 11 签劳动合同形式就业 | 提交《劳动合同和单位用工证明登记表》和劳动合同或用人单位提供的录用文件  |
| 12 其他录用形式就业  | 提交《劳动合同和单位用工证明登记表》和用工证明、或截止当前的本人工资收入证明、收入流水等其他证明材料   |
| 46 应征义务兵     | 提供预定兵通知书或入伍通知书   |
| 75 自主创业      | 本人签字的《自由职业和自主创业登记表》及相关证明材料。包括： <b>实体创业（已注册公司或个体经营户）</b> ：营业执照；如为实体创业合伙人、股东等形式，需提供官方（如天眼查）查询身份证明等图片。 <b>工作室或工作坊创业（未注册，孵化创业）</b> ：1. 工作室合伙人协议书照片；2. 工作室创业相关场地图片；3. 与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料或场地使用协议等；4. 近期工作室运营情况相关图片；5. 产品或活动图片等。 <b>网络创业（未注册）</b> ：1. 网络创业第三方平台证明（如平台使用协议）；2. 产品、网店等图片以及营运收支图片等 |
| 76 自由职业      | 提交《自由职业和自主创业登记表》及相关证明材料，包括相关代理协议书、博主签约材料、电子竞技签约账号材料等照片。  |
| 80 升学        | 主要指专升本，提供录取名单或录取通知书照片  |
| 85 出国、出境     | 包括出国就业和升学，提交《毕业生出国登记表》和国外用人单位接收证明或国外学校录取通知书  |

## 注意事项

- 1、*哪些毕业生要使用？* 根据教育部要求，将在 2021 届毕业生中启用就业网签系统，所有 2021 届毕业生均需通过网签系统完成网签/去向登记。
- 2、*什么时间使用？* 只要落实了就业单位的学生，均可及时登录网签系统进行相关操作，如目前仍处于求职中，可先不操作，等落实就业单位之后进行操作。请尽量于 6 月 25 日前完成登记，最晚不超过 8 月 1 日。
- 3 *其他。* 4-5 仅适用签就业协议学生，6 适用其他就业去向学生。提交相关材料照片字迹清晰，无其他杂物干扰，图片完整、连贯，不缺页。填写单位名称应为全称，单位组织机构代码信息可向单位问询或登录“天眼查”等网站查询，单位联系人、联系电话等填写准确。